



STAVROS
NIARCHOS
FOUNDATION
CULTURAL
CENTER

ΚΕΝΤΡΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΣΤΑΥΡΟΣ
ΝΙΑΡΧΟΣ

Συντονιστής/ρια Σχολικών Επισκέψεων **School visits officer**

Σχεδιασμένο από το αρχιτεκτονικό γραφείο Renzo Piano Building Workshop, το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) είναι ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος, διεθνούς εμβέλειας πολιτιστικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός αστικός τόπος, ο οποίος περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, καθώς και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος. Αποτελεί τη μεγαλύτερη μεμονωμένη δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, και μεταβιβάστηκε στο Ελληνικό Δημόσιο τον Φεβρουάριο του 2017.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι κοινωφελής οργανισμός και έχει ως σκοπό τη συντήρηση, λειτουργία, και διαχείριση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει τον δικό της προγραμματισμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, ανοιχτών σε όλους και, στην πλειοψηφία τους, ελεύθερες για το κοινό χάρη στην αποκλειστική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, απαγορεύοντας τις διακρίσεις έναντι οποιουδήποτε εργαζομένου ή υποψήφιου για απασχόληση με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την εθνική προέλευση, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τις σεξουαλικές προτιμήσεις ή οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από το νόμο, και διασφαλίζει δίκαιη αντιμετώπιση όλων των υποψηφίων βάσει των προσόντων τους και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

Η **Διεύθυνση Εμπειρίας Επισκεπτών** είναι η πιο πολυμελής του Οργανισμού κι έχει ποικίλες ευθύνες, όπως την υποδοχή των επισκεπτών, τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία με το κοινό, τα σχολικά προγράμματα, τις ξεναγήσεις στα κτίρια και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος, την ενοικίαση ποδηλάτων, την εξυπηρέτηση των θεατών, το πρόγραμμα εθελοντισμού, το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης (οι ασκούμενοι ανανεώνονται ανά 6 μήνες στο πλαίσιο του προγράμματος πρακτικής άσκησης *Επανεκκίνηση & Ενίσχυση των Νέων*, αποκλειστικής δωρεάς του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος), συντονισμός μεγάλων εκδηλώσεων κ.α.

Το ΚΠΙΣΝ αναζητεί άτομο για να καλύψει τη θέση του/της **Συντονιστή/Συντονίστριας Σχολικών Επισκέψεων**, και θα αναφέρεται στην Υπεύθυνη Σχολικών Προγραμμάτων. Ο/Η **ιδανικός/ή υποψήφιος/α** θα συμβάλει στην υποστήριξη της λειτουργίας των σχολικών επισκέψεων και προγραμμάτων στους χώρους του ΚΠΙΣΝ, στην παραγωγή και

ανάπτυξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που προσφέρει το ΚΠΙΣΝ στα σχολεία και όλων των σχετικών δράσεων και στη διαρκή εξέλιξη του τμήματος.

Κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητες:

- Επιβλέπει την καθημερινή υποδοχή των σχολικών ομάδων
- Υποστηρίζει την επιτυχή πραγματοποίηση των προγραμμάτων
- Επιδιώκει μία ολοκληρωμένη εμπειρία για τους μαθητές που επισκέπτονται το ΚΠΙΣΝ
- Συντονίζει την παραγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Αναλαμβάνει την επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων κατά την παραμονή τους στο ΚΠΙΣΝ
- Είναι υπεύθυνος/ή για την προμήθεια, αρχειοθέτηση και τακτοποίηση των απαιτούμενων υλικών των σχολικών προγραμμάτων
- Συνεργάζεται με την υπόλοιπη ομάδα του Visitors Experience για όλες τις ανάγκες που θα προκύψουν στο πλαίσιο των σχολικών προγραμμάτων
- Εργάζεται για όλες τις δια ζώσης λειτουργίες των σχολικών επισκέψεων με σκοπό τη βελτίωσή τους
- Υποστηρίζει το σύστημα κρατήσεων των σχολικών προγραμμάτων και τη γραπτή και τηλεφωνική επικοινωνία
- Εργάζεται στη συνολική δράση των σχολικών προγραμμάτων
- Συμβάλλει στην προετοιμασία του επόμενου σχολικού έτους
- Συμβάλλει σε όλες τις ψηφιακές σχολικές δράσεις
- Συμμετέχει στο σύνολο των λειτουργιών των σχολικών προγραμμάτων, καθώς και της Διεύθυνσης Εμπειρίας Επισκεπτών, όταν απαιτείται

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ανώτατης σχολής ή μεταλυκειακής επαγγελματικής σχολής τουλάχιστον τριετούς διάρκειας, σε συναφές πεδίο
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο θα συνεκτιμηθεί
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον 3 ετών σε ανάλογη απασχόληση
- Εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Εμπειρία στον προγραμματισμό, παραγωγή και υποστήριξη εκπαιδευτικών εκδηλώσεων και δράσεων μικρής και ευρείας κλίμακας
- Εμπειρία στον συντονισμό παιδιών και ομάδων
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας. Επιπλέον γλώσσες θα συνεκτιμηθούν
- Άριστη χρήση του MS Office με ιδιαίτερη έμφαση στο Excel

Απαιτούμενες δεξιότητες και επιθυμητά χαρακτηριστικά:

- Ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών έργων διαφορετικής φύσης, εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, με έμφαση στη λεπτομέρεια
- Ανεπτυγμένη αίσθηση υπευθυνότητας
- Ευελιξία και ικανότητα διαχείρισης και επίλυσης κρίσεων
- Ικανότητα στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Διαρκής ενημέρωση για το σχολικό σύστημα και τις ανάγκες του
- Ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλιών και συνεργασίας σε ομαδικό περιβάλλον

- Δυνατότητα εργασίας κάτω από πίεση βάσει προτεραιοτήτων
- Χαρακτήρας δραστήριος, αποφασιστικός, δημιουργικός

Διαδικασία υποβολής αίτησης

- Η προθεσμία υποβολής είναι στις 27 Φεβρουαρίου 2022, στις 23:59 ώρα Ελλάδας
- Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα, καθώς και μία σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος [ΕΔΩ](#).
- Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν πρώτα από ανεξάρτητη εταιρεία ανθρώπινου δυναμικού. Θα ακολουθήσουν συνεντεύξεις με όσους και όσες περιληφθούν στη βραχεία λίστα
- Όλες οι εγκαταστάσεις και τα γραφεία του ΚΠΙΣΝ είναι πλήρως προσβάσιμα σε Άτομα με Αναπηρία