



STAVROS
NIARCHOS
FOUNDATION
CULTURAL
CENTER

ΚΕΝΤΡΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΣΤΑΥΡΟΣ
ΝΙΑΡΧΟΣ

Βοηθός Λογιστή **Assistant Accountant**

Σχεδιασμένο από το αρχιτεκτονικό γραφείο Renzo Piano Building Workshop, το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) είναι ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος, διεθνούς εμβέλειας πολιτιστικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός αστικός τόπος, ο οποίος περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, καθώς και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος. Αποτελεί τη μεγαλύτερη μεμονωμένη δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, και μεταβιβάστηκε στο Ελληνικό Δημόσιο τον Φεβρουάριο του 2017.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι κοινωφελής οργανισμός και έχει ως σκοπό τη συντήρηση, λειτουργία, και διαχείριση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει τον δικό της προγραμματισμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, ανοιχτών σε όλους και, στην πλειοψηφία τους, ελεύθερες για το κοινό χάρη στην αποκλειστική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, απαγορεύοντας τις διακρίσεις έναντι οποιουδήποτε εργαζομένου ή υποψήφιου για απασχόληση με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την εθνική προέλευση, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τις σεξουαλικές προτιμήσεις ή οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από το νόμο, και διασφαλίζει δίκαιη αντιμετώπιση όλων των υποψηφίων βάσει των προσόντων τους και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

Η **Οικονομική Διεύθυνση** είναι υπεύθυνη για την Οικονομική Διαχείριση του Οργανισμού βάσει της στρατηγικής και των στόχων που έχουν τεθεί από την Διοίκηση καθώς και για την λογιστική/φορολογική συμμόρφωση του Οργανισμού

Το ΚΠΙΣΝ αναζητεί άτομο για να καλύψει τη θέση του/της **Βοηθού Λογιστή**, και θα αναφέρεται στη Λογίστρια. Ο/Η **ιδανικός/ή υποψήφιος/α** θα συμβάλει στην ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων και την καταχώρηση των τιμολογίων εσόδων/εξόδων και λοιπών λογιστικών εγγραφών στο λογιστικό σύστημα.

Κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητες:

- Καταχωρεί τα παραστατικά εσόδων/εξόδων και λοιπών λογιστικών εγγραφών στο λογιστικό σύστημα

- Συμμετέχει και βοηθάει στην οριστικοποίηση των εγγραφών του μήνα εντός προθεσμίας
- Διενεργεί συμφωνίες υπολοίπων πελατών/προμηθευτών
- Συμμετέχει στην παρακολούθηση της εγκριτικής διαδικασίας των δαπανών
- Συμμετέχει στην συμφωνία των βιβλίων με το ΦΜΥ, ΕΦΚΑ που υποβάλλεται από τον εξωτερικό πάροχο υπηρεσιών μισθοδοσίας
- Συμμετέχει στην κατάρτιση της μηνιαίας αναφοράς των πραγματοποιηθέντων πληρωμών προς τους προμηθευτές
- Τήρηση/ διαχείριση αρχείου
- Λοιπές ad hoc εργασίες που ανατίθενται

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι/Τ.Ε.Ι. Λογιστικής ή Οικονομικής Κατεύθυνσης
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον 5 ετών σε θέση με συναφές αντικείμενο
- Πολύ καλή γνώση Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων και φορολογικής νομοθεσίας
- Άριστη γνώση χειρισμού ERP προγραμμάτων
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας, προφορικά και γραπτά.
- Άριστη χρήση του MS Office με ιδιαίτερη έμφαση σε Excel, Word και PowerPoint

Απαιτούμενες δεξιότητες και επιθυμητά χαρακτηριστικά:

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη Λογιστική ή σε συναφές αντικείμενο ή επαγγελματικός τίτλος (ΣΟΕΛ,ACCA) επιθυμητός
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη με έμφαση στην λεπτομέρεια
- Ομαδικό πνεύμα
- Επικοινωνιακή ικανότητα στο γραπτό και προφορικό λόγο
- Εξαιρετικές οργανωτικές ικανότητες, εντός συγκεκριμένων προθεσμιών

Διαδικασία υποβολής αίτησης

- Η προθεσμία υποβολής είναι στις 25 Ιουλίου 2022, στις 16:59 ώρα Ελλάδας.
- Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα, καθώς και μία σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος [ΕΔΩ](#).
- Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν πρώτα από ανεξάρτητη εταιρεία ανθρώπινου δυναμικού. Θα ακολουθήσουν συνεντεύξεις με όσους και όσες περιληφθούν στη βραχεία λίστα. Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες θα λάβουν γραπτή ενημέρωση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
- Όλες οι εγκαταστάσεις και τα γραφεία του ΚΠΙΣΝ είναι πλήρως προσβάσιμα σε Άτομα με Αναπηρία.