



STAVROS
NIARCHOS
FOUNDATION
CULTURAL
CENTER

ΚΕΝΤΡΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΣΤΑΥΡΟΣ
ΝΙΑΡΧΟΣ

Μηχανικός Οικοδομικών/ Technical Associate, Civil

Σχεδιασμένο από το αρχιτεκτονικό γραφείο Renzo Piano Building Workshop, το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) είναι ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος, διεθνούς εμβέλειας πολιτιστικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός αστικός τόπος, ο οποίος περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, καθώς και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος. Αποτελεί τη μεγαλύτερη μεμονωμένη δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, και μεταβιβάστηκε στο Ελληνικό Δημόσιο τον Φεβρουάριο του 2017.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι κοινωφελής οργανισμός και έχει ως σκοπό τη συντήρηση, λειτουργία, και διαχείριση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει τον δικό της προγραμματισμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, ανοιχτών σε όλους και, στην πλειοψηφία τους, ελεύθερες για το κοινό χάρη στην αποκλειστική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, απαγορεύοντας τις διακρίσεις έναντι οποιουδήποτε εργαζομένου ή υποψήφιου για απασχόληση με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την εθνική προέλευση, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τις σεξουαλικές προτιμήσεις ή οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από το νόμο, και διασφαλίζει δίκαιη αντιμετώπιση όλων των υποψηφίων βάσει των προσόντων τους και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

Η **Διεύθυνση Εγκαταστάσεων** είναι υπεύθυνη για την καλή λειτουργία, την προληπτική και επιδιορθωτική συντήρηση όλων των κτιριακών τεχνικών υποδομών αλλά και του περιβάλλοντος χώρου του ΚΠΙΣΝ. Παράλληλα υποστηρίζει όλα τα υπόλοιπα τμήματα και λειτουργίες του Οργανισμού.

Το ΚΠΙΣΝ αναζητεί άτομο για να καλύψει τη θέση με τίτλο **«Μηχανικός Οικοδομικών»** που θα αναφέρεται στην Υπεύθυνη Εγκαταστάσεων. **Ο/Η ιδανικός/ή υποψήφιος/α** θα συμβάλει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του/της στην παρακολούθηση της σχετικής σύμβασης Διαχείρισης Εγκαταστάσεων, διασφαλίζοντας την παροχή των συμφωνημένων υπηρεσιών, ενώ θα υποστηρίξει το Τμήμα Εγκαταστάσεων στην διερεύνηση προτάσεων νέου εξοπλισμού.

Κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητες:

- Συντονίζει, προγραμματίζει και ελέγχει τις εργασίες συντήρησης αναφορικά, κατά κύριο λόγο, με τα οικοδομικά στοιχεία των εγκαταστάσεων.
- Συνεργάζεται με τους αρμόδιους σε οικοδομικά συνεργάτες του παρόχου που έχει την ευθύνη για τη Συνολική Διαχείριση Εγκαταστάσεων αλλά και όλους τους εξωτερικούς παρόχους που σχετίζονται με τις εγκαταστάσεις του ΚΠΙΣΝ για την επίλυση προβλημάτων, βλαβών και αντιμετώπιση εκτάκτων και ιδιαίτερων καταστάσεων.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τις προγραμματισμένες συντηρήσεις και επιλύει προβλήματα σχετικά με τον αρχιτεκτονικό εξοπλισμό του ΚΠΙΣΝ.
- Συνεργάζεται με την Ομάδα Εγκαταστάσεων για τη συνολική υποστήριξη της τεχνικής συντήρησης.
- Καταγράφει τις απαραίτητες προδιαγραφές για τις τεχνικές δομές του ΚΠΙΣΝ και πραγματοποιεί έρευνες αγοράς, για εξοπλισμό.
- Συνεργάζεται με τον προϊστάμενο του τμήματος για τα προβλήματα και τα εν γένει περιστατικά που διαπιστώνει και εισηγείται τις απαιτούμενες παρεμβάσεις.
- Καταθέτει προτάσεις για τεχνικές και τεχνολογικές, βελτιωτικές λύσεις τηρώντας αυστηρά τους Κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας και τις προδιαγραφές τις οποίες προωθεί στον προϊστάμενο του τμήματος για περαιτέρω επεξεργασία και υλοποίηση.
- Εκπονεί σχέδια προμελέτης και παρουσίασης για την εγκατάσταση νέου εξοπλισμού (AutoCAD).
- Υλοποιεί σχέδια στο AutoCAD και άλλα εργαλεία (αναδιάταξη χώρων για εκδηλώσεις, COVID-19, κτλ).
- Επιβλέπει προγραμματισμένες εργασίες και συντονίζει συνεργεία.
- Αναλαμβάνει κάλυψη Βραδινών βαρδιών, Σαββατοκύριακων, αργιών και ως προσωπικό ασφαλείας του ΚΠΙΣΝ κατά τη διάρκεια παραστάσεων ή εκδηλώσεων σύμφωνα με τον προγραμματισμό του τμήματος.
- Καταρτίζει αναφορές, παρουσιάσεις, στατιστικά.
- Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και επιτροπές.

Απαραίτητα προσόντα:

- Δίπλωμα Πολυτεχνικής σχολής, με κατεύθυνση Πολιτικού Μηχανικού.
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία μηχανικού τουλάχιστον 12 μηνών κατά προτίμηση σε συναφές αντικείμενο.
- Άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας στον προφορικό και γραπτό λόγο.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας στον προφορικό και γραπτό λόγο.
- Πολύ καλή γνώση του MS Office και σχεδιαστικών προγραμμάτων όπως το AutoCAD.

Απαιτούμενες δεξιότητες και επιθυμητά χαρακτηριστικά:

- Πιστοποίηση ή/και εμπειρία στα ακόλουθα πεδία
- Διαχείριση εγκαταστάσεων και εξοικείωση με σχετικές έννοιες, πρακτικές και διαδικασίες
 - Διαχείριση συμβάσεων
 - Έλεγχος και διαχείριση έργων
 - 3D σχεδίαση (θα συνεκτιμηθεί)
- Γνώση επιπρόσθετων ξένων γλωσσών
- Οργανωτικός/ή
- Έμφαση στη λεπτομέρεια και τήρηση προθεσμιών
- Ικανότητα ιεράρχησης προτεραιοτήτων σε συνθήκες πίεσης
- Ικανότητα αντιμετώπισης απρόοπτων καταστάσεων με δυνατότητες ανάπτυξης πρωτοβουλιών
- Εργασία σε ομαδικό περιβάλλον
- Ευελιξία στο ωράριο εργασίας

Διαδικασία υποβολής αίτησης

- Η προθεσμία υποβολής είναι στις 8 Σεπτεμβρίου 2023, στις 16:59 ώρα Ελλάδας.
- Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα, καθώς και μία σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος [ΕΔΩ](#).
- Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν πρώτα από ανεξάρτητη εταιρεία ανθρώπινου δυναμικού. Θα ακολουθήσουν συνεντεύξεις με όσους και όσες περιληφθούν στη βραχεία λίστα. Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες θα λάβουν γραπτή ενημέρωση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
- Όλες οι εγκαταστάσεις και τα γραφεία του ΚΠΙΣΝ είναι πλήρως προσβάσιμα σε Άτομα με Αναπηρία.