



Πολιτικός Μηχανικός - Στέλεχος Τμήματος Εγκαταστάσεων.

Σχεδιασμένο από το αρχιτεκτονικό γραφείο Renzo Piano Building Workshop, το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) είναι ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος, διεθνούς εμβέλειας πολιτιστικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός αστικός τόπος, ο οποίος περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, καθώς και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος. Αποτελεί τη μεγαλύτερη μεμονωμένη δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, και μεταβιβάστηκε στο Ελληνικό Δημόσιο τον Φεβρουάριο του 2017.

Η ΚΠΙΣΝ Α.Ε. είναι κοινωφελής οργανισμός και έχει ως σκοπό την οργάνωση, συντήρηση, λειτουργία, και διαχείριση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει τον δικό της προγραμματισμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, ανοιχτών σε όλους και ελεύθερων για το κοινό χάρη σε αποκλειστική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Η ΚΠΙΣΝ Α.Ε. είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, απαγορεύοντας τις διακρίσεις έναντι οποιουδήποτε εργαζομένου ή υποψήφιου για απασχόληση με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την εθνική προέλευση, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τις σεξουαλικές προτιμήσεις ή οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από το νόμο και διασφαλίζει δίκαιη αντιμετώπιση όλων των υποψηφίων βάσει των προσόντων τους και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

Περιγραφή θέσης

Η διαχείριση των εγκαταστάσεων του ΚΠΙΣΝ εκτελείται από εξειδικευμένη εταιρεία, τον έλεγχο της οποίας έχει το Τμήμα Εγκαταστάσεων της ΚΠΙΣΝ Α.Ε. Η ΚΠΙΣΝ Α.Ε. αναζητά κατάλληλο υποψήφιο/υποψήφια για να καλύψει τη θέση του/της Πολιτικού Μηχανικού - Στελέχους του Τμήματος Εγκαταστάσεων, ο/η οποίος/α θα αναφέρεται στον Υπεύθυνο Εγκαταστάσεων του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, προκειμένου να τον υποστηρίξει με τις τρέχουσες υποχρεώσεις που σχετίζονται με τις εγκαταστάσεις και την ομάδα του, επιβλέποντας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, της υλοποίηση της σχετικής σύμβασης και διασφαλίζοντας την παροχή των συμφωνημένων υπηρεσιών.

Κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητες

- Συντονισμός, προγραμματισμός και έλεγχος των εργασιών συντήρησης αναφορικά, κατά κύριο λόγο, με τα οικοδομικά στοιχεία των εγκαταστάσεων.
- Συνεργασία με τον πάροχο που έχει την ευθύνη για τη Συνολική Διαχείριση Εγκαταστάσεων αλλά και όλους τους εξωτερικούς παρόχους που σχετίζονται με τις



εγκαταστάσεις του ΚΠΙΣΝ για την επίλυση προβλημάτων, βλαβών και αντιμετώπιση εκτάκτων και ιδιαίτερων καταστάσεων.

- Οργάνωση, έλεγχος και επίλυση προβλημάτων σχετικά με όλες τις υπηρεσίες των εγκαταστάσεων συμπεριλαμβανομένων θεμάτων συντήρησης, βλαβών, καθαριότητας, μυοκτονίας, αποκομιδής απορριμμάτων, ανακύκλωσης κλπ.
- Συμμετοχή στη λήψη, ανάθεση και έλεγχο αιτημάτων προς το τεχνικό προσωπικό, τους προμηθευτές ή άλλους παρόχους υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένου του παρόχου Διαχείρισης Εγκαταστάσεων) αναφορικά με εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο ΚΠΙΣΝ
- Συνεργασία με τους Συντονιστές Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων για τη συνολική υποστήριξη της τεχνικής συντήρησης
- Συνεργασία με τους εκπροσώπους της Εθνικής Λυρικής Σκηνής και της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος, τα υπόλοιπα τμήματα της ΚΠΙΣΝ και τους εξωτερικούς συνεργάτες, όταν απαιτείται

Απαραίτητα προσόντα υποψηφίων:

Ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να έχει επαρκή επικοινωνιακή ικανότητα, να είναι οργανωτικός/ή, με έμφαση στη λεπτομέρεια και την τήρηση συγκεκριμένων προθεσμιών. Πρέπει να έχει ικανότητα στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και στην αντιμετώπιση απρόοπτων καταστάσεων με δυνατότητες ανάπτυξης πρωτοβουλιών και εργασίας σε ομαδικό περιβάλλον. Πρέπει, επίσης, να μπορεί να εργαστεί κάτω από πίεση, με ιεράρχηση προτεραιοτήτων, σε ένα περιβάλλον με ευελιξία στο ωράριο εργασίας.

Ο/η υποψήφιος/α πρέπει απαραίτητα να έχει:

- Δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία μηχανικού τουλάχιστον 6 ετών κατά προτίμηση σε συναφές αντικείμενο
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας στον προφορικό και γραπτό λόγο
- Άριστη χρήση του MS Office και σχεδιαστικών προγραμμάτων όπως το AutoCAD.

Επιπλέον επιθυμητά χαρακτηριστικά και δεξιότητες:

- Πιστοποίηση ή/ και εμπειρία στα ακόλουθα πεδία:
 - Διαχείριση εγκαταστάσεων και εξοικείωση με σχετικές έννοιες, πρακτικές και διαδικασίες
 - Διαχείριση συμβάσεων
 - Έλεγχος και διαχείριση έργων
- Κατοχή Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
- Γνώση επιπρόσθετων ξένων γλωσσών



- Επιπλέον προϋπηρεσία ως μηχανικός.

Διαδικασία υποβολής αίτησης

- Η προθεσμία υποβολής είναι Δευτέρα 16/09/2019, στις 14:00 ώρα Ελλάδας
- Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα, καθώς και μία σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ηλεκτρονική διεύθυνση jobs.fm@snfcc.org
- Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν πρώτα από ανεξάρτητη εταιρεία ανθρώπινου δυναμικού. Θα ακολουθήσουν συνεντεύξεις με όσους και όσες περιληφθούν στη βραχεία λίστα.
- Θα ζητηθούν επαγγελματικές συστάσεις.