



STAVROS
NIARCHOS
FOUNDATION
CULTURAL
CENTER

ΚΕΝΤΡΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΣΤΑΥΡΟΣ
ΝΙΑΡΧΟΣ

Διευθυντής/ντρια Ανάπτυξης **Development Director**

Σχεδιασμένο από το αρχιτεκτονικό γραφείο Renzo Piano Building Workshop, το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) είναι ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος, διεθνούς εμβέλειας πολιτιστικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός αστικός τόπος, ο οποίος περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, καθώς και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος. Αποτελεί τη μεγαλύτερη μεμονωμένη δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, και μεταβιβάστηκε στο Ελληνικό Δημόσιο τον Φεβρουάριο του 2017.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι κοινωφελής οργανισμός και έχει ως σκοπό τη συντήρηση, λειτουργία, και διαχείριση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει τον δικό της προγραμματισμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, ανοιχτών σε όλους και, στην πλειοψηφία τους, ελεύθερες για το κοινό χάρη στην αποκλειστική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, απαγορεύοντας τις διακρίσεις έναντι οποιουδήποτε εργαζομένου ή υποψήφιου για απασχόληση με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την εθνική προέλευση, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τις σεξουαλικές προτιμήσεις ή οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από το νόμο, και διασφαλίζει δίκαιη αντιμετώπιση όλων των υποψηφίων βάσει των προσόντων τους και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

Η **Διεύθυνση Ανάπτυξης** είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση εσόδων και την εξεύρεση πόρων χρηματοδότησης με στόχο την υποστήριξη των δράσεων του οργανισμού και της λειτουργίας του εν γένει

Το ΚΠΙΣΝ αναζητεί άτομο για να καλύψει τη θέση του/της **Διευθυντή/ντριας Ανάπτυξης**, και θα αναφέρεται στη Διευθύνουσα Σύμβουλο και τον Γενικό Διευθυντή. Ο/Η **ιδανικός/ή υποψήφιος/α** θα συμβάλει στην ανάπτυξη εσόδων και την εξεύρεση πόρων μέσα από τον στρατηγικό σχεδιασμό και την υλοποίηση των σχετικών συνεργασιών και υπηρεσιών.

Κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητες

Στρατηγικός σχεδιασμός και υλοποίηση ενεργειών με στόχο την εξασφάλιση εσόδων/χρηματοδότηση για τον οργανισμό από διάφορες πηγές

Χορηγίες:

- Στρατηγικός σχεδιασμός και υλοποίηση χορηγικών συνεργασιών με επιλεγμένα brands και οργανισμούς με στόχο τη χρηματοδότηση εκδηλώσεων, προγραμμάτων, και υπηρεσιών του οργανισμού
- Ανάλυση αγοράς, κατανόηση στόχων πιθανών χορηγών και σύνδεσή τους με τα κοινά του ΚΠΙΣΝ, ανάπτυξη πολιτικής χορηγιών, και ορισμός ανταποδοτικών οφελών που να συνάδουν με την ταυτότητα και τις εγκαταστάσεις του ΚΠΙΣΝ
- Υλοποίηση χορηγικών συνεργασιών σε στενή συνεργασία με τον χορηγό αλλά και τις εμπλεκόμενες διευθύνσεις του οργανισμού

Μίσθωση Χώρων και Ιδιωτικές Εκδηλώσεις:

- Ανάπτυξη εσόδων του οργανισμού μέσα από τη βέλτιστη αξιοποίηση των χώρων του ΚΠΙΣΝ για εκδηλώσεις τρίτων
- Επίβλεψη των πολιτικών και των διαδικασιών μίσθωσης χώρων και της υλοποίησης/υποστήριξης των εκδηλώσεων αυτών
- Ανάπτυξη και υλοποίηση σχεδίου για τη δημιουργία συνεργασιών που ενισχύουν περαιτέρω την θέση του ΚΠΙΣΝ ως προορισμό για τη φιλοξενία κορυφαίων εγχώριων και διεθνών εκδηλώσεων γύρω από τους κεντρικούς πυλώνες λειτουργίας του: πολιτισμός, μάθηση, αθλητισμός, βιωσιμότητα

Δωρεές και Ευρωπαϊκά Προγράμματα:

- Επίβλεψη των πρωτοβουλιών εξεύρεσης πόρων μέσα από δωρεές και Ευρωπαϊκά Προγράμματα χρηματοδότησης
- Παρακολούθηση της υλοποίησής τους σύμφωνα με τους όρους που έχουν τεθεί, ενδεικτικά χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμός, σχετικές αναφορές, και μέτρηση αποτελεσμάτων

Πρόγραμμα Μελών:

- Στρατηγικός σχεδιασμός του Προγράμματος Μελών με στόχο τη δημιουργία κοινότητας που συμμετέχει ενεργά και υποστηρίζει τη λειτουργία του ΚΠΙΣΝ
- Προσέλκυση νέων μελών και δημιουργία ειδικών εκδηλώσεων, προγραμμάτων, και υπηρεσιών για τα υφιστάμενα μέλη
- Επίβλεψη της διαχείρισης της καθημερινής λειτουργίας του προγράμματος

Διοικητικά καθήκοντα:

- Διαχείριση των επιμέρους ομάδων που απαρτίζουν τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και ενίσχυση της συλλογικής και ατομικής τους επαγγελματικής ανάπτυξης
- Συνεχής ενημέρωση για θέματα που άπτονται της λειτουργίας ή των δράσεων του ΚΠΙΣΝ
- Εκπροσώπηση του οργανισμού σε τρίτους φορείς, συνέδρια, ΜΜΕ, όπου απαιτείται

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ανώτατης σχολής ή μεταλυκειακής επαγγελματικής σχολής τουλάχιστον τριετούς διάρκειας, σε συναφές πεδίο
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον 8 ετών σε θέση με συναφές αντικείμενο, ενδεικτικά ανεύρεση πόρων (fundraising), πωλήσεις, product management, marketing

- Αποδεδειγμένη επιτυχία στη δημιουργία συνεργασιών για την επίτευξη στόχων εσόδων ή/και στην εξεύρεση πόρων μέσα από την ανάπτυξη χορηγικών συνεργασιών
- Δίκτυο συνεργασίας στο πλαίσιο των πολιτιστικών δρώμενων ή/ και της δημιουργικής βιομηχανίας θα θεωρηθεί προσόν
- Εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στη διαχείριση και ανάπτυξη ομάδας
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας και χειρισμός τους προφορικά και γραπτά. Η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας θεωρείται επιπλέον προσόν.
- Γνώση του εγχώριου αλλά και διεθνούς πολιτιστικού χάρτη θεωρείται επιπλέον προσόν
- Άριστη χρήση του MS Office

Απαιτούμενες δεξιότητες και επιθυμητά χαρακτηριστικά

- Επιχειρηματικό πνεύμα, δεξιότητες ορισμού στρατηγικής και κατανόηση της μεγάλης εικόνας
- Ανάλυση πρωτοβουλίας και ισχυρό κίνητρο επίτευξης στόχων
- Εξαιρετικές ικανότητες επικοινωνίας και διαπραγμάτευσης
- Ομαδικότητα και ικανότητες ανάπτυξης σχέσεων εντός και εκτός του οργανισμού
- Εξαιρετικές οργανωτικές ικανότητες για επίτευξη στόχων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών
- Κριτική ικανότητα και δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση για πολιτιστικά και κοινωνικά ζητήματα

Διαδικασία υποβολής αίτησης

- Η προθεσμία υποβολής είναι στις 27 Φεβρουαρίου 2022, στις 23:59 ώρα Ελλάδας
- Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα, καθώς και μία σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος [ΕΔΩ](#).
- Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν πρώτα από ανεξάρτητη εταιρεία ανθρώπινου δυναμικού. Θα ακολουθήσουν συνεντεύξεις με όσους και όσες περιληφθούν στη βραχεία λίστα.
- Όλες οι εγκαταστάσεις και τα γραφεία του ΚΠΙΣΝ είναι πλήρως προσβάσιμα σε Άτομα με Αναπηρία