
**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για την παροχή υπηρεσιών κράτησης και έκδοσης δελτίων συμμετοχής
σε δραστηριότητες (Bookings) της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.**

Καλλιθέα Αττικής, 25.08.2023

I. Εισαγωγή

Το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (εφεξής «ΚΠΙΣΝ») είναι ένα πολυλειτουργικό και περιβαλλοντικά βιώσιμο κέντρο παιδείας, τέχνης και αναψυχής, που αποτελείται από το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος, έκτασης 210.000 τ.μ., και τις νέες, υπερσύγχρονες εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος (ΕΒΕ) και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής (ΕΛΣ). Οι εγκαταστάσεις του ΚΠΙΣΝ βρίσκονται στον Δήμο Καλλιθέας, 4,5 χλμ. νότια του κέντρου της Αθήνας. Απευθύνεται σε όλους, χωρίς διάκριση φύλου, ηλικίας, καταγωγής ή άλλων διακρίσεων και οραματίζεται να αναδείξει ένα νέο τοπόσημο για τη σύγχρονη Αθήνα του 21^{ου} αιώνα.

Θεμελιώδεις αξίες του είναι:

- η προσβασιμότητα χωρίς διακρίσεις, στην παιδεία, στον πολιτισμό, στο περιβάλλον
- η περιβαλλοντική βιωσιμότητα
- η λειτουργική αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα
- τα προγράμματα και οι υπηρεσίες υψηλής ποιότητας

Το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (www.snfcc.org), αποτελεί μια από τις μεγαλύτερες μεμονωμένες δωρεές του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος (ΙΣΝ), με τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου να ανέρχεται σε περίπου € 630.000.000.

II. Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

Η ανώνυμη εταιρία ειδικού σκοπού με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΙΔΡΥΜΑ ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», που εδρεύει στην Καλλιθέα Αττικής (Δήμος Καλλιθέας), Λεωφόρος Συγγρού 364 με ΑΦΜ: 998092132 της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Πειραιά και Αρ. ΓΕΜΗ: 008952201000 (εφεξής και «Οργανισμός» ή η «ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.») έχει ως σκοπό τη μελέτη, επίβλεψη, κατασκευή, εξοπλισμό, οργάνωση, φύλαξη, συντήρηση, λειτουργία, διαχείριση και τη χρήση και αξιοποίηση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, προκειμένου το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος να διατηρείται πάντα σε άριστη κατάσταση και να ανταποκρίνεται πλήρως στο σκοπό του ΚΠΙΣΝ, δηλαδή τη φιλοξενία και προαγωγή δράσεων εκπαίδευσης, πολιτισμού και αναψυχής.

Ο Οργανισμός συστάθηκε την 20-8-2009 δυνάμει της από 26-3-2009 σύμβασης δωρεάς κυρωθείσας με το νόμο 3785/2009, ο οποίος δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Α' 138/7-8-2009 μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της εταιρείας ειδικού (κοινωφελούς αποκλειστικά) σκοπού με την επωνυμία «Κοινωφελές Ίδρυμα ΣΤΑΥΡΟΣ Σ. ΝΙΑΡΧΟΣ» και των λοιπών εκ τρίτου συμβαλλομένων φορέων. Μοναδικός μέτοχος της εταιρείας μέχρι και την 23-2-2017 ήταν το «Κοινωφελές Ίδρυμα ΣΤΑΥΡΟΣ Σ. ΝΙΑΡΧΟΣ». Την 23-2-2017 η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. παραδόθηκε δυνάμει της ως άνω σύμβασης δωρεάς στο Ελληνικό Δημόσιο, οπότε μεταβιβάστηκε σε αυτό η μοναδική της μετοχή.

Στον χώρο του ΚΠΙΣΝ λειτουργούν, επίσης, η Εθνική Λυρική Σκηνή (ΕΛΣ) και η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος (ΕΒΕ).

Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. αναζητά συνεργάτη με εμπειρία στις υπηρεσίες κράτησης και έκδοσης δελτίων συμμετοχής, ο οποίος θα προσφέρει υπηρεσίες υψηλής ποιότητας σε ό,τι αφορά στις κρατήσεις για δραστηριότητες στο ΚΠΙΣΝ, και θα εγγυάται την παροχή υπηρεσιών υψηλών προδιαγραφών από όλες τις απόψεις.

III. Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. στο πλαίσιο του Προγραμματισμού της, πραγματοποιεί δραστηριότητες στους χώρους του ΚΠΙΣΝ και είναι υπεύθυνη για τη διοργάνωση τους. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΚΠΙΣΝ, στην πλειοψηφία των δράσεων της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε., απαιτείται κράτηση δελτίου συμμετοχής για την πρόσβαση του κοινού σε αυτές.

Βάσει αυτού, η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. προτίθεται να επιλέξει συνεργάτη (εφεξής ο «**Συνεργάτης**»), στον οποίο θα ανατεθεί η παροχή υπηρεσιών κράτησης και έκδοσης δελτίων συμμετοχής σε δραστηριότητες στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του ΚΠΙΣΝ.

Πιο συγκεκριμένα, για την **παροχή υπηρεσιών κράτησης και έκδοσης δελτίων συμμετοχής σε δραστηριότητες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. (Bookings)**, ο Συνεργάτης θα παρέχει, μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας (εφεξής «Πλατφόρμα Κρατήσεων»), υπηρεσιών κράτησης και έκδοσης δελτίων συμμετοχής σε αθλητικές, εικαστικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε., σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες θα περιλαμβάνουν ιδίως τα ακόλουθα:

- Τον σχεδιασμό του συστήματος κράτησης και έκδοσης των δελτίων συμμετοχής
- Τον σχεδιασμό φόρμας εγγραφής για τη συμμετοχή σε δραστηριότητες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.
- Την κράτηση, έκδοση και αποστολή των δελτίων συμμετοχής στους συμμετέχοντες
- Τη δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας ψηφιακών λιστών με τα στοιχεία συμμετεχόντων ανά δραστηριότητα
- Την αποστολή email στους κατόχους δελτίου συμμετοχής για σκοπούς επιβεβαίωσης, ακύρωσης, υπενθύμισης και ενημέρωσης σε σχέση με την δραστηριότητα
- Προσωποποιημένη επικοινωνία μέσω email ή τηλεφώνου όταν απαιτείται

- Τη δυνατότητα αποστολής SMS στους κατόχους δελτίου συμμετοχής σε περίπτωση ανάγκης έκτακτης επικοινωνίας
- Την παροχή στατιστικών στοιχείων
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης για το σύστημα κρατήσεων στο προσωπικό της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.
- Helpdesk για την υποστήριξη των πελατών/ κοινού και του προσωπικού της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. για την επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν
- Την αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος και της πλατφόρμας.

Γίνεται σαφές ότι οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στην ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. θα πρέπει να εμπίπτουν στους όρους και τα υποχρεωτικά στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, προκειμένου ο υποψήφιος συνεργάτης να συμμετάσχει στην εν λόγω Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

IV. Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι (εφεξής «**Υποψήφιοι Συνεργάτες Κρατήσεων**») καλούνται να καταθέσουν την Προσφορά τους ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα επιμέρους προβλεπόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Στοιχεία επικοινωνίας σχετικά με την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

KENTPO ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΙΔΡΥΜΑ ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

Λεωφόρος Συγγρού 364, Καλλιθέα 17674, Αττική

Τηλ. 2168091186, email: tender.bookings@snfcc.org

αρμόδιο πρόσωπο επικοινωνίας: Αναστασοπούλου Ρέα

A. Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

Η κάθε Προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου tender.bookings@snfcc.org σε κρυπτογραφημένη μορφή, το αργότερο έως την Παρασκευή 08.09.2023 και ώρα 17:00 ή σε κάθε άλλη μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα που ενδεχομένως αποφασίσει η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια και η οποία θα γνωστοποιηθεί έγκαιρα. Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. δεν θα κάνει δεκτές προσφορές που υποβάλλονται μετά το πέρας της προβλεπόμενης προθεσμίας.

Τυχόν ερωτήσεις θα αποστέλλονται στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση έως και την Πέμπτη 31.08.2023. Οι απαντήσεις σε τυχόν υποβληθέντα ερωτήματα για διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα ανακοινώνονται σε όλους τους Υποψήφιους Συνεργάτες, εντός εύλογου χρόνου απόκρισης από την υποβολή τους.

Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει την ανωτέρω προθεσμία υποβολής προσφορών κατά την απόλυτη κρίση της. Τυχόν νέα χρονοδιαγράμματα και προθεσμίες θα γνωστοποιούνται με κάθε πρόσφορο τρόπο ή θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

B. Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι Προσφορές θα περιλαμβάνουν την **Αίτηση Συμμετοχής**, η οποία θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **Παράρτημα Α** της παρούσας και να αναφέρει τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο και ηλεκτρονική διεύθυνση) του Υποψηφίου Συνεργάτη.

Οι Προσφορές που θα υποβληθούν θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες πληροφορίες σε τρεις (3) διακριτούς υποφακέλους, κατά τα αναλυτικώς οριζόμενα στο στοιχείο IV.Γ της παρούσας.

1. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι Υποψήφιοι Συνεργάτες θα πρέπει να πληρούν σωρευτικά τα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο και να τα αποδεικνύουν με τα σχετικά νομιμοποιητικά και λοιπά αιτούμενα έγγραφα, ώστε να προκύπτει ότι δεν εμπίπτουν σε κανέναν από τους κατωτέρω αναφερόμενους λόγους αποκλεισμού.

Κριτήρια προσωπικής κατάστασης - Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία επιλογής κάθε Υποψήφιος Συνεργάτης εις βάρος του οποίου έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σελ. 42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση).
- ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σελ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαισίου της 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22^{ης} Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.07.2003, σελ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του Υποψηφίου Συνεργάτη, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.
- απάτη, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του

Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103).

- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20^{ης} Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.04.2001, σελ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4198/2013 (Α' 215) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).
- ψευδή βεβαίωση,
- υπεξαίρεση,
- εκβίαση,
- πλαστογραφία,
- ψευδορκία,
- δόλια χρεοκοπία.

Όσον αφορά στους Υποψήφιους Συνεργάτες με τη μορφή Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.), οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τον/τη Διευθύνοντα/ουσα Σύμβουλο (όπου υφίσταται) και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, το παραπάνω κριτήριο αποκλεισμού ισχύει για το νόμιμο εκπρόσωπο ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Αποκλείεται, επίσης, κάθε Υποψήφιος Συνεργάτης ο οποίος:

(α) τελεί υπό πτώχευση, εξυγίανση, ανασυγκρότηση, συνδιαλλαγή, μεσεγγύηση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση πληρωμών ή εμπορικών δραστηριοτήτων, λύση ή εκκαθάριση ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του,

(β) έχει κινηθεί εναντίον του ή ο ίδιος έχει κινήσει με οποιοδήποτε τρόπο ενέργειες για κήρυξή του σε πτώχευση, ανασυγκρότηση, εξυγίανση, συνδιαλλαγή, μεσεγγύηση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση πληρωμών ή εμπορικών δραστηριοτήτων, λύση ή εκκαθάριση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του,

(γ) έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε τρόπο,

(δ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία στην χώρα εγκατάστασής του

(ε) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια, όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Για τον έλεγχο της συμμόρφωσης με τα κριτήρια προσωπικής κατάστασης και τον έλεγχο της εταιρικής τους μορφής, εκπροσώπησης κ.λπ. οι Υποψήφιοι Συνεργάτες προσκομίζουν στον υποφάκελο Αίτηση Συμμετοχής - Δικαιολογητικά Προσωπικής Κατάστασης, τα νομιμοποιητικά έγγραφα που προβλέπονται στο **Παράρτημα Β** της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Σε περίπτωση ανάθεσης της Σύμβασης, ο επιλεγείς Συνεργάτης μπορεί να κληθεί να υποβάλει τα ως άνω νομιμοποιητικά έγγραφα επικαιροποιημένα, καθώς και όποιο άλλο έγγραφο ή πληροφορία του ζητήσει η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

Αποκλείεται κάθε Υποψήφιος Συνεργάτης ο οποίος δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις ή/και δεν έχει προσκομίσει τα σχετικά έγγραφα που το αποδεικνύουν. Κατ' εξαίρεση, η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. δύναται να μην αποκλείει Υποψήφιο Συνεργάτη όταν ο αποκλεισμός του για τους ανωτέρω αναφερόμενους λόγους υπό(δ) και (ε) θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν οφείλονται μόνο μικρά ποσά των φόρων και των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης που πάντως δεν υπερβαίνουν το ποσό των χιλίων (€ 1.000) ευρώ και ο Υποψήφιος Συνεργάτης έχει υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό για την εξόφληση τους συμπεριλαμβανομένων τυχόν δεδουλευμένων τόκων, στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2. Επαγγελματική Ικανότητα και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

i. Χρηματοοικονομική επάρκεια, οργανωτική υποδομή και στελέχωση, πελατολόγιο και προηγούμενη εμπειρία

Ο Υποψήφιος Συνεργάτης υποβάλλει αναλυτική παρουσίαση της εταιρείας του με το ακόλουθο ελάχιστο περιεχόμενο:

- Αναλυτικά στοιχεία Συνεργάτη (ονοματεπώνυμο / επωνυμία εταιρείας, διεύθυνση, έδρα, νόμιμος εκπρόσωπος, πρόσωπο επικοινωνίας, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, αντικείμενο δραστηριότητας, κλπ.)
- Παρουσίαση του κύκλου εργασιών της εταιρείας και της κερδοφορίας της (σε περίπτωση που τυγχάνει εφαρμογής), του μόνιμου προσωπικού και του πελατολογίου της κατά την προηγούμενη πενταετία (2018, 2019, 2020, 2021, 2022).
- Παρουσίαση της προηγούμενης εμπειρίας του Υποψηφίου Συνεργάτη από την παροχή συναφών υπηρεσιών, κατά την προηγούμενη πενταετία προ της υποβολής της προσφοράς. Αναφέρονται επιπλέον οιοσδήποτε διακρίσεις, πιστοποιήσεις, συστάσεις κ.λπ.

ii. Ελάχιστες απαιτήσεις επαγγελματικής ικανότητας

- Ο Υποψήφιος Συνεργάτης θα πρέπει να δραστηριοποιείται στο αντικείμενο, να διαθέτει σχετική εμπειρία και να έχει εκτελέσει επιτυχώς κατ' ελάχιστον τρεις (3) παρόμοιες συμβάσεις (που να έχουν ολοκληρωθεί ή/και να βρίσκονται σε εξέλιξη) με αντίστοιχους οργανισμούς κατά την τελευταία πενταετία προ της υποβολής της προσφοράς.

iii. Αποδεικτικά μέσα

Ο Υποψήφιος Συνεργάτης επί ποινή αποκλεισμού διαβεβαιώνει ότι διαθέτει την απαιτούμενη υποδομή και στελέχωση και δεσμεύεται όπως ανταποκρίνεται στις ανωτέρω ελάχιστες απαιτήσεις του όρου IV.B.2. της παρούσας, υποβάλλοντας την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 που περιλαμβάνεται ως υπόδειγμα στο Παράρτημα Β της παρούσας.

Προς απόδειξη των αξιολογούμενων μεγεθών χρηματοοικονομικής επάρκειας του Υποψηφίου Συνεργάτη υποβάλλονται επιπλέον Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις (Ισολογισμός ή Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης, Κατάσταση Αποτελεσμάτων, Προσάρτημα (Σημειώσεις) των ετών 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 ή συμπληρωματικά, εάν κρίνεται σκόπιμο από τον Υποψήφιο Συνεργάτη ή εφόσον δεν είναι υπόχρεος σε σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων, άλλα έγγραφα που να πιστοποιούν τη χρηματοοικονομική κατάστασή του (ενδεικτικά έντυπο Ε3, Ε1, ισοζύγιο).

Προς απόδειξη της προηγούμενης εμπειρίας του Υποψηφίου Συνεργάτη από την εκτέλεση συναφών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, προσκομίζονται επιπλέον αντίγραφα τέτοιων συμβάσεων, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικά που αποδεικνύουν το χρόνο ισχύος τους, το αντικείμενο και την επιτυχή εκτέλεσή τους.

3. Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τα παρακάτω αναφερόμενα στην παρούσα ενότητα.

Η Τεχνική Προσφορά που θα υποβάλλουν οι Υποψήφιοι Συνεργάτες θα πρέπει να καλύπτει τα υποχρεωτικά Στοιχεία Τεχνικής Προσφοράς, τα οποία σχετίζονται με τις επιχειρησιακές ανάγκες και τεχνικές προδιαγραφές λειτουργίας του ΚΠΙΣΝ, και παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω **Πίνακα 1: Υποχρεωτικά Στοιχεία Τεχνικής Προσφοράς**.

Πίνακας 1: Υποχρεωτικά Στοιχεία Τεχνικής Προσφοράς	
Κριτήριο Αξιολόγησης/ Συντελεστής Στάθμισης	Περιγραφή – Παράμετρος Αξιολόγησης Τεχνικής Πρότασης
K1 (σ1=15%)	<p>Δυνατότητα δημιουργίας <u>φορμών κράτησης</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">• Για επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες σε διαφορετικές ημερομηνίες μέσα στον χρόνο (π.χ. Mini Tennis)• Για σειρές δραστηριοτήτων με πολλαπλές συναντήσεις σε διαφορετικές ημερομηνίες μέσα στον χρόνο, με διαφορετική θεματική και περιεχόμενο σε κάθε συνάντηση (π.χ. Λέσχη Ανάγνωσης)• Για δραστηριότητες (μεμονωμένες, επαναλαμβανόμενες ή σειρές δραστηριοτήτων) με πολλαπλά slots ανά συνάντηση/μάθημα (π.χ. Μαθήματα ποδηλάτου για παιδιά)• Δυνατότητα προσθήκης/αφαίρεσης υποχρεωτικών ή προαιρετικών πεδίων, ανάλογα τις ανάγκες του Οργανισμού (π.χ. πεδίο για διευκρίνιση είδους αναπηρίας σε δραστηριότητες που απευθύνονται σε ΑμεΑ, πλαίσιο ελέγχου (checkbox) για συναίνεση στους κανονισμούς μιας δραστηριότητας, κ.α.) <p><u>Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε προσφορές με δυνατότητα παραμετροποίησης της πλατφόρμας για προσαρμογή στις ανάγκες των διαχειριστών (π.χ. αυτόματη ειδοποίηση για ακυρώσεις δραστηριοτήτων)</u></p>
K2 (σ2=10%)	<p>Το ψηφιακό περιβάλλον χρήστη και όλα τα κουμπιά/ πεδία της πλατφόρμας θα πρέπει να προσαρμόζονται στα ελληνικά και τα αγγλικά. Περιβάλλον στο οποίο ορισμένα πεδία κουμπιά/ πεδία εμφανίζονται στα ελληνικά και άλλα στα αγγλικά δεν θα γίνεται αποδεκτό. Επίσης, πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ανάδειξης της ταυτότητας του ΚΠΙΣΝ (φωτογραφίες, κείμενα, κλπ.). Δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης έως 400 χρηστών.</p> <p><u>Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε εύχρηστο σύστημα που προσφέρει καλύτερο αποτέλεσμα σε επίπεδο εμπειρίας χρήστη.</u></p>
K3 (σ3=8%)	<p>Να μπορούν να τεθούν δυνατότητες εγγραφής:</p> <ul style="list-style-type: none">• Πολλαπλών ενήλικων συμμετεχόντων σε μια κράτηση (αν χρειαστεί να δίνονται και τα στοιχεία κάθε συμμετέχοντα)• Πολλαπλών ανήλικων συμμετεχόντων, με υποχρεωτική υποβολή των στοιχείων του συνοδού/κηδεμόνα, σε μία κράτηση• Πολλαπλών συμμετεχόντων, ενήλικων και/ή ανήλικων, στην ίδια κράτηση, με υποχρεωτική συμπλήρωση των στοιχείων κηδεμόνα σε περιπτώσεις ανήλικων• Δυνατότητα δήλωσης αναπηρίας μέσω πεδίου στις φόρμες, καθώς και πεδίο για σχετικά σχόλια (δελτίο συμμετοχής ΑμεΑ)

	<p>Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί εάν υπάρχει δυνατότητα κράτησης με τα ίδια στοιχεία για πολλαπλές ημερομηνίες, σε επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες και κράτησης άνω του ενός ατόμου με ξεχωριστό όνομα ανά άτομο, ή/και autofill.</p>
<p>K4 (σ4=8%)</p>	<p>Να μπορούν να τεθούν περιορισμοί κράτησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στον αριθμό εγγραφών ανά εκδήλωση και ανά κράτηση • Στον αριθμό εγγραφών με το ίδιο email (π.χ. έως μια κράτηση ανά slot ή ανά ημερομηνία σε επαναλαμβανόμενη δραστηριότητα) • Στην εγγραφή συγκεκριμένου αριθμού ενήλικων και ανήλικων συμμετεχόντων ανά κράτηση • Περιορισμός στη δυνατότητα εγγραφής βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (π.χ. κρατήσεις μόνο για Μέλη του ΚΠΙΣΝ, κρατήσεις βάσει ηλικίας κ.α.) <p>Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί στη δυνατότητα επαλήθευσης εγκυρότητας μέσω ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων του μοναδικού αριθμού των μελών του ΚΠΙΣΝ που καταχωρείται κατά την κράτηση</p>
<p>K5 (σ5=6%)</p>	<p>Δυνατότητα δημιουργίας προφίλ στο σύστημα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για το κοινό της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. • Για τους διαχειριστές και το Contact Center της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. • Δυνατότητα των διαχειριστών να παρακολουθούν το ιστορικό εγγραφής των χρηστών <p>Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί στη δυνατότητα δημιουργίας προφίλ για το προσωπικό της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. με διαφορετικούς περιορισμούς στην πρόσβαση (view-only, πρόσβαση μόνο σε check-ins/ αναφορές κ.α.)</p>
<p>K6 (σ6=10%)</p>	<p>Υποστήριξη/ Helpdesk Διαχειριστών ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. σε καθημερινή βάση, τηλεφωνικά και μέσω email (7 ημέρες την εβδομάδα)</p> <p>Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε υποψηφίους που παρέχουν υπηρεσίες υποστήριξης στο προσωπικό της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. καθημερινά μέχρι και την έναρξη της τελευταίας ημερήσιας δραστηριότητας (ενδεικτικά: Δευτέρα-Κυριακή, 09.00-19.00)</p>
<p>K7 (σ7=7%)</p>	<p>Παροχή εκπαίδευσης Διαχειριστών ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε στο σύστημα</p> <p>Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε υποψηφίους που παρέχουν επιπλέον υπηρεσίες, όπως οδηγό λειτουργίας της πλατφόρμας διαχείρισης, κ.α.</p>
<p>K8 (σ8=7%)</p>	<p>Λειτουργία Helpdesk για το κοινό</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τηλεφωνική και γραπτή ηλεκτρονική υποστήριξη κρατήσεων κοινού του ΚΠΙΣΝ, κατ' ελάχιστον 8 ώρες την ημέρα • Δυνατότητα αυτόματης αποστολής email στο κοινό (επιβεβαιωτικό, υπενθύμισης, αξιολόγησης) • Δυνατότητα εύκολης ακύρωσης από τον χρήστη, με ταυτόχρονη αποστολή ακυρωτικού email και ανανέωση της διαθεσιμότητας του συστήματος • Δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας με χρήστες μέσω email/ SMS όποτε χρειάζεται <p>Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε helpdesk με διευρυμένο ωράριο λειτουργίας για άμεση εξυπηρέτηση χρηστών μέσω τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας.</p>
<p>K9 (σ9=8%)</p>	<p>Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών και παροχής στατιστικών στοιχείων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικές αναφορές με τα στοιχεία των συμμετεχόντων (και των συνοδών τους, όπου υπάρχουν) ανά δραστηριότητα συνολικά, ανά ημερομηνία και ανά slot • Δυνατότητα εφαρμογής φίλτρων επιλογής εύρους ημερομηνιών και slots (π.χ. συμμετοχές δραστηριότητας X για την περίοδο από ... έως ...) για αναλυτικές ή συνοπτικές αναφορές • Ανάλυση μηνιαίου τιμολογίου ανά δραστηριότητα και συμμετοχές (π.χ. σε συνοδευτικό αρχείο) <p>Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε υποψηφίους που παρέχουν τη δυνατότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • εξαγωγής στοιχείων σε Excel

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Δημιουργίας αναφορών προσαρμοσμένων στις εκάστοτε ανάγκες του οργανισμού (π.χ. συνοπτικές αναφορές, αριθμός email ερωτηματολογίων που έχουν σταλεί και αριθμό εξ' αυτών που ανοίχτηκαν)</u> • <u>Δημιουργίας γραφημάτων σε επεξεργάσιμη μορφή βάσει των αναφορών που θα παρέχονται (όπως ενδεικτικά, αριθμό δελτίων συμμετοχής σε σχέση με τον αριθμό των check-ins, πληρότητα δραστηριοτήτων, ιστορικότητα στοιχείων κλπ.)</u>
K10 (σ10=6%)	<p>Δυνατότητα πρόσβασης σε καθημερινές αναφορές με τον αριθμό των μέχρι τώρα εγγραφών/δελτίων συμμετοχής για κάθε δραστηριότητα συνολικά και ανά slot</p> <p><u>Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε υποψηφίους που παρέχουν τη δυνατότητα καθημερινής αποστολής των αναφορών στους διαχειριστές της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. ή/και δυνατότητα live παρακολούθησης κρατήσεων.</u></p>
K11 (σ11=10%)	<p>Χρόνος Απόκρισης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία νέας φόρμας κράτησης - έως 48 ώρες (2 ημερολογιακές ημέρες) • Δημιουργία νέου session σε ήδη υπάρχουσα φόρμα - έως 5 εργάσιμες ώρες <p><u>Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί στην εγγύηση χαμηλότερων χρόνων απόκρισης (καλούνται οι Υποψήφιοι Συνεργάτες να προσδιορίσουν τον χρόνο απόκρισης).</u></p>
K12 (σ12=5%)	<p>Υποστήριξη σε έξυπνες συσκευές (smart devices):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσαρμογή φόρμας/ων για χρήση από έξυπνες συσκευές • Αποστολή δελτίων συμμετοχής με QR code • Εφαρμογή για έλεγχο-καταγραφή εισόδου των συμμετεχόντων (check-in) μέσω έξυπνων συσκευών <p><u>Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε υποψηφίους που παρέχουν τη δυνατότητα προσθήκης των δελτίων συμμετοχής στο Wallet/Google Pay.</u></p>

Αποκλείεται κάθε Υποψήφιος Συνεργάτης, ο οποίος δεν πληροί σωρευτικά τις προϋποθέσεις του παρόντος όρου IV.B.3. ή/και δεν έχει προσκομίσει τα σχετικά έγγραφα που το αποδεικνύουν.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Κάθε Υποψήφιος Συνεργάτης θα πρέπει να προσκομίσει λεπτομερή, αφηγηματική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών όλων των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά του. Ειδικότερα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καταγράφει όλα τα ανωτέρω, υπό IV.B.3 αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Συμπληρωματικώς της άνω περιγραφής και προς απόδειξη αυτής, ο Υποψήφιος Συνεργάτης δύναται να προσκομίσει κάθε πρόσθετο στοιχείο που κρίνει απαραίτητο (όπως ενδεικτικώς: παρουσιάσεις, εταιρικά έγγραφα, screenshots από την ιστοσελίδα του, links, βίντεο, φωτογραφίες).

Η Τεχνική Προσφορά του Υποψήφιου Συνεργάτη πρέπει να είναι υπογεγραμμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο IV.Γ. της παρούσας.

4. Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Γ** της παρούσας. Προς διευκόλυνση του κάθε Υποψήφιου Συνεργάτη, πρέπει να συμπληρωθεί αντίστοιχα το αρχείο **Excel** (Bookings_RfP_ParartimaC), με προετοιμασμένες φόρμουλες υπολογισμού, βάσει του αριθμού και είδους δραστηριοτήτων.

Ρητά διευκρινίζεται ότι στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Συνεργάτη θα συμπεριλαμβάνονται κάθε και όλα τα κόστη καθώς και πάσης φύσης σχετικά έξοδα στα οποία ο Υποψήφιος Συνεργάτης τυχόν προβεί για την παροχή των υπηρεσιών.

Τα ανωτέρω κόστη θα πρέπει να συμπεριληφθούν και στον πίνακα του **Παραρτήματος Γ** αριθμητικά. Το υπόδειγμα της Οικονομικής Προσφοράς συμπληρώνεται και υπογράφεται από τους Υποψηφίους Συνεργάτες.

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να φέρει είτε ηλεκτρονική υπογραφή, είτε υπογραφή επικυρωμένη για τη γνησιότητά της από αρμόδια διοικητική αρχή (ΚΕΠ/Αστυνομικό Τμήμα ή μέσω της οικείας πλατφόρμας του gov.gr) ή δικηγόρο.

Γ. Τρόπος υποβολής προσφορών

Η κάθε Προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου tender.bookings@snfcc.org σε κρυπτογραφημένη μορφή (με password). Οι Προσφορές υποβάλλονται σε φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία του Υποψηφίου Συνεργάτη και τα στοιχεία της παρούσας διαδικασίας επιλογής.

Η κάθε Προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνει τρεις (3) υποφάκελους ως ακολούθως:

- Φάκελος Αίτησης Συμμετοχής – Δικαιολογητικών Προσωπικής Κατάστασης, με την αντίστοιχη ένδειξη («**Αίτηση Συμμετοχής – Δικαιολογητικά Προσωπικής Κατάστασης**»).
- Φάκελος επαγγελματικής ικανότητας, χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικής προσφοράς, με την αντίστοιχη ένδειξη («**Επαγγελματική Ικανότητα – Χρηματοοικονομική Επάρκεια – Τεχνική Προσφορά**»).
- Φάκελος οικονομικής προσφοράς, με την αντίστοιχη ένδειξη («**Οικονομική Προσφορά**»).

Για κάθε Προσφορά ισχύουν τα εξής:

Κανένα έγγραφο της πρότασης του Υποψηφίου Συνεργάτη δεν πρέπει να περιέχει επιφυλάξεις, όρους και προϋποθέσεις που δεν προβλέπονται ρητά στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή άλλα έγγραφα που εκδίδονται στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής συνεργάτη από την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. Σε περίπτωση ύπαρξης τέτοιων επιφυλάξεων, όρων και προϋποθέσεων η πρόταση του Υποψηφίου Συνεργάτη θα απορρίπτεται.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται.

Διευκρινίσεις μετά την κατάθεση φακέλων υποβολής προσφορών δίνονται μόνον, εφόσον ζητούνται από την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Έγγραφα τα οποία έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, πλην της ελληνικής θα πρέπει να προσκομίζονται σε επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις και εν γένει όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Υποψήφιο Συνεργάτη και περικλείονται στον φάκελο του Υποψηφίου Συνεργάτη θα πρέπει να φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, αλλιώς να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή (ΚΕΠ/Αστυνομικό Τμήμα ή μέσω της οικείας πλατφόρμας του gov.gr) ή δικηγόρο.

Όλα τα δικαιολογητικά που θα υποβληθούν μαζί με την αίτηση συμμετοχής πρέπει να έχουν εκδοθεί το αργότερο ένα (1) μήνα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση δικαιολογητικών και εγγράφων που φέρουν συγκεκριμένη ημερομηνία ισχύος αρκεί να βρίσκονται εν ισχύ κατά την υποβολή τους.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα. Ειδικά τα δημόσια αντίγραφα που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές της αλλοδαπής απαιτείται να είναι νομίμως θεωρημένα για τη γνησιότητα τους με επισημείωση της σφραγίδας της Χάγης ή με θεώρηση αλλοδαπών προξενικών Αρχών στην Ελλάδα. Ειδικότερα:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Προσκομιζόμενα έγγραφα τα οποία έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, πλην της Ελληνικής και της Αγγλικής θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένα, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα επισυναπτόμενα στην τεχνική προσφορά (τεχνικά φυλλάδια, προσπέκτους, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) μπορούν να υποβάλλονται στα αγγλικά, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την ΚΠΙΣΝ, καθώς και μεταξύ αυτής και του Υποψηφίου Συνεργάτη, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Δ. Αποσφράγιση προσφορών

Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. θα προβεί σε αποσφράγιση των φακέλων συμμετοχής σε μία συνεδρίασή της και σε μέρα και ώρα που θα αποφασιστεί και θα γνωστοποιηθεί στους Υποψηφίους Συνεργάτες στις δηλωθείσες ηλεκτρονικές διευθύνσεις επικοινωνίας.

Αρχικώς, θα γίνει αποσφράγιση των φακέλων **Αίτησης Συμμετοχής – Δικαιολογητικών Προσωπικής Κατάστασης** και **Επαγγελματικής Ικανότητας – Χρηματοοικονομικής Επάρκειας – Τεχνικής Προσφοράς** και αξιολόγηση του περιεχομένου τους από την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. και ακολούθως θα ανοιχθούν οι **Οικονομικές Προσφορές**.

Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. θα προβαίνει σε αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών μόνο των Υποψηφίων εκείνων των οποίων τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και η Τεχνική Προσφορά κρίθηκαν παραδεκτά κατά το προηγούμενο στάδιο.

Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. θα ενημερώσει για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όλους τους συμμετέχοντες στην ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας που έχουν δηλώσει.

Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ακυρώσει τη διαδικασία της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Ενδιαφέροντος και να μην επιλέξει καμία Προσφορά ή να κηρύξει άγονη την παρούσα διαδικασία επιλογής Υποψηφίου Συνεργάτη σε οποιοδήποτε στάδιο κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, αζημίως και χωρίς εκ του λόγου αυτού να γεννάται οποιαδήποτε αξίωση τρίτου, εάν προκύπτει ότι είναι προς το συμφέρον της να το πράξει.

Ε. Προσωπικά Δεδομένα

Ε1. Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε., ως υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του φυσικού προσώπου που υπογράφει την προσφορά ως Υποψήφιος Συνεργάτης ή ως νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Συνεργάτη στο πλαίσιο της διαδικασίας της παρούσας, δηλώνει ότι η επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα διέπεται από τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και από τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονισμούς της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Η συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία.

Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που κάθε Υποψήφιος Συνεργάτης γνωστοποιεί στην ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. στο πλαίσιο υποβολής της Προσφοράς κατά τη διάρκεια της διαδικασίας της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ειδικότερα: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, αριθμό τηλεφώνου, λοιπά στοιχεία επικοινωνίας, αριθμό ταυτότητας, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., επάγγελμα ή τυχόν άλλα γνωστοποιημένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Όλα τα προαναφερθέντα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται από την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. αποκλειστικά με σκοπό τη διεξαγωγή και την ολοκλήρωση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Οι πληροφορίες τις οποίες παρέχουν οι Υποψήφιοι Συνεργάτες στην ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. θα παραμείνουν στην ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. για τον σκοπό που περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο και μόνο τα πρόσωπα που είναι υπό τον έλεγχο της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. θα έχουν πρόσβαση σε αυτές. Μόνο το δεόντως εξουσιοδοτημένο προσωπικό της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. θα έχει πρόσβαση στα προαναφερόμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Εκτός εάν απαιτείται ρητά από τη νομοθεσία, η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. δεν θα κοινολογεί τα παραπάνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα εκτός εάν η εν λόγω κοινολόγηση πραγματοποιείται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν και ασχολούνται με τη διαδικασία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και θα επεξεργαστούν τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό και υπό τις οδηγίες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε., χωρίς κανένα δικαίωμα χρήσης αυτών για ίδιο όφελος.

Σε περίπτωση που η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. διαβιβάσει τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), θα διασφαλίζει ότι η χώρα στην οποία διαβιβάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα παρέχει επαρκές επίπεδο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής τυποποιημένων συμβατικών ρητρών και δεσμευτικών εταιρικών κανόνων.

Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. λαμβάνει αυστηρά τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από άνευ αδείας επεξεργασία, τυχαία ή μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διανομή ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή μη εξουσιοδοτημένης επεξεργασίας, καθώς και για την αποτροπή της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων προσώπων σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. θα τηρεί τα παραπάνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για ένα (1) έτος από την υποβολή τους.

Τα φυσικά πρόσωπα των οποίων τα προσωπικά δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας κατά τα ανωτέρω, έχουν το δικαίωμα πρόσβασης ανά πάσα στιγμή στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν και υποβάλλονται σε επεξεργασία από την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.. Επιπλέον, έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν τη διόρθωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και, εφόσον πληρούνται οι νομικές προϋποθέσεις, να ασκήσουν το δικαίωμα διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας και εναντίωσης στην επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τέλος, σε περίπτωση που θεωρήσουν ότι η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. παραβιάζει τη νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν καταγγελία ενώπιον της ελληνικής Αρχής για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Για αιτήματα και ερωτήσεις αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να επικοινωνούν με την Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. στον ακόλουθο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας: dpo@snfcc.org.

E2. Για την εκτέλεση της Σύμβασης που θα συναφθεί με τον επιλεγέντα από την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. Υποψήφιο Συνεργάτη, ο επιλεγθείς θα χρειαστεί να επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό

της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε., οπότε και θα δημιουργηθεί μεταξύ της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. και του επιλεγθέντος σχέση Υπευθύνου Επεξεργασίας (ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.) και Εκτελούντος την Επεξεργασία (επιλεγθείς υποψήφιος Συνεργάτης) προσωπικών δεδομένων.

Ενόψει αυτού, και προκειμένου η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. να εξασφαλίσει ότι ο επιλεγθείς Υποψήφιος Συνεργάτης θα συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και την ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα, οι Υποψήφιοι Συνεργάτες υποχρεούνται να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν υπευθύνως ότι εγγυώνται προς την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.:

i) ότι καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, θα εφαρμόζουν τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που φέρουν την ένδειξη «Αναγκαίο Μέτρο» στον κατωτέρω υπό στοιχείο Ε3. πίνακα τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς τους,

ii) ότι, σε περίπτωση που εφαρμόζουν τυχόν επιπλέον μέτρα, όπως επί παραδείγματι, αυτά που φέρουν την ένδειξη «Επιθυμητό Μέτρο» στον κατωτέρω πίνακα υπό Ε3 ή και άλλα επιπλέον αυτών, θα τα εφαρμόζουν καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης. Διευκρινίζεται ότι στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωσή τους, οι Υποψήφιοι Συνεργάτες οφείλουν να συγκεκριμενοποιήσουν τυχόν τέτοια μέτρα που εφαρμόζουν. Ακόμη, διευκρινίζεται ότι τα μέτρα που θα δηλωθούν δεν υπόκεινται σε βαθμολόγηση.

iii) ότι ο Υποψήφιος Συνεργάτης εγγυάται πως οποιοσδήποτε συνεργάτης του και υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, συμπεριλαμβανομένης και αυτής του Υπο-Εκτελούντος την επεξεργασία υπό την έννοια του ΓΚΠΔ, πρόκειται να επεξεργαστεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. (αμέσως ή εμμέσως) θα συμμορφώνεται πλήρως με την εκάστοτε ισχύουσα εφαρμοζόμενη ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και, ανάλογα με τη φύση και το είδος της επεξεργασίας που θα εκτελεί, θα υιοθετεί και θα εφαρμόζει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, κατάλληλα και επαρκή τεχνικά και οργανωτικά μέτρα επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων τουλάχιστον όσων τέτοιων μέτρων υπάρχουν και φέρουν την ένδειξη «Αναγκαίο Μέτρο» στον κατωτέρω πίνακα Ε3, ώστε να διασφαλίζεται πλήρως και κατά πάντα χρόνο το νόμιμο και ασφαλές της επεξεργασίας αυτής, καθώς και ότι, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, ο Υποψήφιος Συνεργάτης θα αναφέρει όλα τα πρόσωπα τα οποία θα αποτελέσουν Υπο-Εκτελούντες την Επεξεργασία για τις ανάγκες της Σύμβασης και τα οποία θα είναι γνωστά κατά τον κρίσιμο χρόνο, ώστε αυτά να συμπεριληφθούν στο οικείο σημείο της Συμβάσεως.

iv) ότι σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και για τις ανάγκες αυτής, η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε., ως υπεύθυνος επεξεργασίας, κρίνει ότι απαιτείται από τον Υποψήφιο Συνεργάτη η εφαρμογή πρόσθετων οργανωτικών και τεχνικών μέτρων σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ο Υποψήφιος Συνεργάτης θα υποχρεούται να τα εφαρμόζει.

Ε3. Πίνακας τεχνικών και οργανωτικών μέτρων:

A. Οργανωτικά Μέτρα		
1. Ορισμοί Κρίσιμων Ρόλων	Έχει οριστεί Υπεύθυνος Ασφαλείας Πληροφοριών.	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο

	Εφόσον υφίσταται υποχρέωση εκ του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, τηρούνται τα άρθρα 37-39 αυτού, σε σχέση με τον διορισμό Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο
2. Οργάνωση/ Διαχείριση Προσωπικού	Εχουν καθοριστεί οργανωτικοί ρόλοι για συγκεκριμένες εργασίες για την προστασία προσωπικών δεδομένων και έχει γίνει σύνδεση του προσωπικού με τους αντίστοιχους ρόλους.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	Εφαρμόζεται διαδικασία για την περιοδική επανεξέταση και αναθεώρηση των εξουσιοδοτήσεων και δικαιωμάτων πρόσβασης καθ' όλο τον κύκλο ζωής κάθε εργαζομένου στον Υποψήφιο Συνεργάτη.	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο
	Το προσωπικό που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα δεσμεύεται από απόρρητο ως προς την εμπιστευτικότητα.	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο
	Εφαρμόζεται διαδικασία προσανατολισμένη στην ασφάλεια, η οποία τηρείται κατά την αποχώρηση μέλους του προσωπικού.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
3. Διαχείριση πληροφοριακών αγαθών	Εφαρμόζονται διαδικασίες διαχείρισης υλικού και λογισμικού που περιλαμβάνουν την τήρηση επικαιροποιημένου καταλόγου των πληροφοριακών και επικοινωνιακών υποδομών και συστημάτων, του λογισμικού καθώς και των κατηγοριών αρχείων και δεδομένων που χρησιμοποιούνται ή τηρούνται από τον Υποψήφιο Συνεργάτη.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	Εφαρμόζονται διαδικασίες για την ορθή οργάνωση/αρχαιοθέτηση/ταξινόμηση του φυσικού αρχείου προσωπικών δεδομένων του Υποψήφιου Συνεργάτη.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	Τα προσωπικά δεδομένα διαβαθμίζονται βάσει του είδους και της κρισιμότητάς τους και εφαρμόζεται συγκεκριμένη διαδικασία διαχείρισής τους με βάση τη διαβάθμιση αυτή.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	Σε περίπτωση που εξοπλισμός (π.χ. υπολογιστής ή USB) με προσωπικά δεδομένα μεταφέρεται εκτός των εγκαταστάσεων του Υποψήφιου Συνεργάτη η ενέργεια αυτή καταγράφεται (ημερομηνία και ώρα εξόδου, πρόσωπο που χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό, επιστροφή του εξοπλισμού) και τελεί υπό την έγκριση του υπευθύνου ασφαλείας πληροφοριών.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
4. Διαχείριση προμηθευτών	Ο Υποψήφιος Συνεργάτη τηρεί κατάλογο όλων των υπο-εκτελούντων την επεξεργασία που χειρίζονται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων του.	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο
	Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος Συνεργάτης αναθέτει την επεξεργασία δεδομένων σε υπο-εκτελούντα, η σχετική ανάθεση γίνεται υποχρεωτικά εγγράφως και προβλέπει ότι ο Υπο-Εκτελών την επεξεργασία την διεξάγει μόνο κατ' εντολή του Υποψήφιου Συνεργάτη	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο
	Ο Υποψήφιος Συνεργάτης οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφαλή τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται, όπου εφαρμόζεται.	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο

	<p>Για τη συντήρηση/αναβάθμιση του εξοπλισμού που φέρει προσωπικά δεδομένα εξετάζεται πάντοτε το ενδεχόμενο, εφόσον είναι εφικτό και πρόσφορο, αυτή να πραγματοποιείται στο χώρο του Υποψήφιου Συνεργάτη. Όταν η επεξεργασία γίνεται εκτός των εγκαταστάσεων του, ο Υποψήφιος Συνεργάτης εξασφαλίζει ότι ο Υπο-εκτελών την επεξεργασία του Υποψήφιου Συνεργάτη παρέχει επίπεδο ασφαλείας τουλάχιστον ανάλογο με αυτό που ορίζεται στην πολιτική ασφαλείας του Υποψήφιου Συνεργάτη.</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	<p>Οι υπάλληλοι του Υποψήφιου Συνεργάτη που επεξεργάζονται, κατά το χρονικό διάστημα της Σύμβασης, προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του δεσμεύονται εγγράφως με κατάλληλη δήλωση εμπιστευτικότητας.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο
5.Καταστροφή δεδομένων και αποθηκευτικών μέσων	<p>Πριν από την καταστροφή εντύπων ή ηλεκτρονικών αρχείων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης και μόνιμη διαγραφή των δεδομένων αυτών.</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
6.Διαχείριση περιστατικών παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων	<p>Ο Υποψήφιος Συνεργάτης διαθέτει διαδικασίες για την αναγνώριση, αναφορά και άμεση αντιμετώπιση των περιστατικών παραβίασης της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων. Στις διαδικασίες αυτές περιλαμβάνονται κατ' αρχάς οι ενέργειες που είναι αναγκαίες για τη διερεύνηση του εκάστοτε περιστατικού - τρόπος αναφοράς περιστατικού, προσωπικό που θα ενεργοποιηθεί, αρχεία-συστήματα που θα πρέπει να διερευνηθούν, τι θα περιλαμβάνει το αρχείο διαχείρισης περιστατικού, κ.λπ. Γίνεται καταγραφή του κάθε συμβάντος σε σχετικό αρχείο, που περιλαμβάνει τη χρονική στιγμή που έλαβε χώρα, το πρόσωπο που το ανέφερε και σε ποιον το ανέφερε, εκτίμηση των συνεπειών και της κρισιμότητας του περιστατικού, διαδικασίες ανάκαμψης/διόρθωσης που ακολουθήθηκαν, καθώς και ενδεχόμενη διαδικασία ενημέρωσης των θιγομένων ατόμων (υποκείμενα των δεδομένων) ανάλογα με την έκταση του περιστατικού, κ.ο.κ.</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
7. Εκπαίδευση Προσωπικού	<p>Το προσωπικό εκπαιδεύεται σε θέματα προστασίας και ασφάλειας προσωπικών δεδομένων.</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	<p>Όποτε κριθεί απαραίτητο, παρέχεται στο προσωπικό που έχει αναλάβει τη διαχείριση της ασφάλειας εξειδικευμένη εκπαίδευση σχετικά με τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ασφάλειας πληροφοριών.</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
8. Διενέργεια επιθεωρήσεων	<p>Προγραμματισμένοι έλεγχοι της τήρησης και της αποτελεσματικότητας των μέτρων ασφαλείας.</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
9. Σύστημα Διαχείρισης/ Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	<p>Τήρηση προτύπου ISO 27001.</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
10. Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας Πληροφοριών	<p>Τήρηση προτύπου BS 10012.</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
11. Άλλο	<p>...</p>	

Β. Τεχνικά Μέτρα Ασφαλείας		
1. Έλεγχος πρόσβασης	Τήρηση συγκεκριμένων διαδικασιών για τη διαχείριση των λογαριασμών των χρηστών, οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο διαδικασίες για την προσθήκη, μεταβολή ιδιοτήτων και διαγραφή λογαριασμού.	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο
	Τήρηση μηχανισμών που δεν επιτρέπουν προσβάσεις σε πόρους/εφαρμογές/αρχεία από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο
	Τήρηση συγκεκριμένων πολιτικών διαχείρισης των συνθηματικών των χρηστών, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον κανόνες αποδοχής για το ελάχιστο μήκος και επιτρεπτούς χαρακτήρες των συνθηματικών (πολυπλοκότητα συνθηματικού), την ιστορικότητα του συνθηματικού και τη συχνότητα αλλαγής του.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	Τήρηση κατάλληλων μηχανισμών ώστε να απαγορεύεται η πρόσβαση σε έναν εξουσιοδοτημένο χρήστη, μετά από ένα πλήθος επαναλαμβανόμενων αποτυχημένων αιτήσεων πρόσβασης.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	Εφαρμογή οδηγιών αυτόματης αποσύνδεσης (μετά από ένα εύλογο χρονικό διάστημα αδράνειας) ή/και ενεργοποίηση της προφύλαξης οθόνης (screen saver) του υπολογιστή - για την απενεργοποίηση της οποίας θα απαιτείται χρήση συνθηματικού.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
2 Αντίγραφα ασφαλείας	Τήρηση συγκεκριμένης διαδικασίας για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας.	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο
	Διατήρηση αντιγράφου ασφαλείας σε διαφορετικό χώρο/φυσική τοποθεσία από τα πρωτογενή δεδομένα, ο οποίος διαθέτει μέτρα ασφαλείας ανάλογα με τα μέτρα που υιοθετούνται για τα πρωτογενή δεδομένα.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
3. Διαμόρφωση υπολογιστών	Υπάρχει προστασία από κακόβουλο λογισμικό όλων των υπολογιστών (τόσο των προσωπικών υπολογιστών των υπαλλήλων όσο και των servers).	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο
	Δεν επιτρέπονται ενέργειες απλών χρηστών στους υπολογιστές οι οποίες επηρεάζουν τη συνολική τους διαμόρφωση.	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο
	Σε περίπτωση που κάποιος υπολογιστής χρησιμοποιείται ως server για άλλους υπολογιστές, τότε δεν μπορεί να χρησιμοποιείται ως σταθμός εργασίας από κάποιον χρήστη.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που χρησιμοποιούνται από τους τελικούς χρήστες δεν διαθέτουν δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων με τη χρήση αποσπώμενων μέσων (π.χ. USB, CD/DVD).	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	Δεν αποθηκεύονται προσωπικά δεδομένα σε υπολογιστές που έχουν σύνδεση με το διαδίκτυο.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
4. Αρχεία καταγραφής ενεργειών χρηστών και συμβάντων ασφαλείας	Στα κρίσιμα συστήματα, υπάρχουν διαδικασίες για την τήρηση και τον έλεγχο των αρχείων καταγραφής όλων των ενεργειών (log files) των χρηστών.	<input checked="" type="checkbox"/> Αναγκαίο μέτρο

	<p>Λαμβάνεται μέριμνα ώστε στα αρχεία καταγραφής ενεργειών να τηρούνται οπωσδήποτε, κατ' ελάχιστο, τα εξής: το αναγνωριστικό του χρήστη που αιτήθηκε την προσπέλαση προσωπικών δεδομένων, η ημερομηνία και ώρα του σχετικού αιτήματος, καθώς και το σύστημα μέσω του οποίου αιτήθηκε την πρόσβαση (υπολογιστής, πρόγραμμα λογισμικού, κ.λπ.). Επίσης, καταγράφονται και οι αλλαγές σε κρίσιμα αρχεία του συστήματος ή στα δικαιώματα των χρηστών. Παράλληλα, τηρούνται στοιχεία που αφορούν τις προσπάθειες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και τις αλλαγές στην παραμετροποίηση εφαρμογών και συστημάτων, τον προκαθορισμό κρίσιμων γεγονότων (events), η καταγραφή των οποίων επιβλέπεται άμεσα από τους διαχειριστές των συστημάτων και τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριών του Υποψήφιου Συνεργάτη, όπου απαιτείται.</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	<p>Δεν υφίσταται δυνατότητα διαγραφής των αρχείων καταγραφής του συστήματος από ένα μόνο άτομο. Τέτοια διαγραφή γίνεται με την παρουσία 2 τουλάχιστον ατόμων, τα οποία έχουν διαφορετικούς ρόλους (π.χ. υπεύθυνος ασφαλείας και διοικητικός διευθυντής).</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
5. Ασφάλεια επικοινωνιών	<p>Εξασφαλίζεται επαρκής έλεγχος των συνδεδεμένων στο δίκτυο συσκευών (ως προς την πρόσβαση σε αυτές αλλά και τη χρήση τους).</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	<p>Ο Υποψήφιος Συνεργάτης έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη διαδικασία για τη διαχείριση της απομακρυσμένης πρόσβασης σε συστήματα (π.χ. από προμηθευτές του Υποψήφιου Συνεργάτη από εταιρείες συντήρησης) μέσω ασφαλών καναλιών με δυνατή ταυτοποίηση/αυθεντικοποίηση και κρυπτογράφηση.</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	<p>Η επικοινωνία μεταξύ υπολογιστών/κόμβων γίνεται μέσω επαρκώς ασφαλούς καναλιού επικοινωνίας όπου κριθεί αναγκαίο (π.χ. με χρήση κρυπτογράφησης ή ιδιωτικών γραμμών ελεγχόμενης φυσικής πρόσβασης).</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	<p>Αποφεύγεται η χρήση ευπαθών ως προς την ασφάλεια πρωτοκόλλων όπως FTP, telnet (όπου δεν γίνεται κρυπτογράφηση) και, όταν υπηρεσίες τέτοιων πρωτοκόλλων είναι αναγκαίες, γίνεται χρήση των αντίστοιχων ασφαλών (όπως, για παράδειγμα, SFTP, SSH).</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
6. Περιμετρική Ασφάλεια	<p>Τήρηση διαδικασίας ελέγχου των δικτυακών συνδέσεων του εσωτερικού δικτύου του Υποψήφιου Συνεργάτη από και προς το διαδίκτυο ή άλλα εξωτερικά, μη έμπιστα δίκτυα, μέσω firewall.</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
7. Κρυπτογράφηση αποσπώμενων μέσων αποθήκευσης	<p>Χρήση κρυπτογράφησης στα αρχεία που περιέχουν Προσωπικά Δεδομένα (και ιδίως ευαίσθητα).</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
8. Ασφάλεια λογισμικού	<p>Σχεδιασμός εφαρμογών σύμφωνα βασικές αρχές της προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και της ιδιωτικότητας (privacy by design).</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	<p>Τήρηση διαδικασίας ασφαλούς υλοποίησης λογισμικού, για τον εντοπισμό ευπαθειών ως προς την ασφάλεια προτού μεταβεί σε παραγωγική λειτουργία.</p>	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο

	Προστασία των αρχείων των συστημάτων, των δεδομένων ελέγχων συστημάτων και του πηγαίου κώδικα από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
9. Διαχείριση αλλαγών	Εφαρμογή πολιτικής διαχείρισης αλλαγών που πραγματοποιούνται στα συστήματα (ενδεικτικά, τα πληροφοριακά συστήματα) που χρησιμοποιούνται από τον Υποψήφιο Συνεργάτη για την πρόσβαση, αποθήκευση ή με άλλο τρόπο επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών αρχείων.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	Εφαρμογή κεντρικής διαχείρισης όλων των ενημερώσεων λογισμικού, τόσο σε επίπεδο επιμέρους εφαρμογών όσο και σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, ενώ γίνεται δοκιμή των ενημερώσεων λογισμικού σε δοκιμαστικό περιβάλλον.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό Μέτρο
10. Άλλο	...	
Γ. Μέτρα φυσικής ασφαλείας		
1. Έλεγχος φυσικής πρόσβασης	Τήρηση κατάλληλων μέτρων ελέγχου φυσικής πρόσβασης στους κρίσιμους χώρους όπου βρίσκεται ο φυσικός εξοπλισμός (συμπεριλαμβανομένης της τηλεπικοινωνιακής και δικτυακής καλωδίωσης).	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
	Τήρηση επικαιροποιημένου καταλόγου με τα δικαιώματα φυσικής πρόσβασης του προσωπικού καθώς και με το προσωπικό που διαθέτει κωδικούς, κάρτες εισόδου και κλειδιά για πρόσβαση σε κρίσιμους, ως προς την ασφάλεια, χώρους.	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο
2. Περιβαλλοντική ασφάλεια	Λήψη μέτρων κατά ζημιών που μπορούν να προκληθούν από φυσικές καταστροφές ή κακόβουλες ενέργειες, όπως πλημμύρα, υπερθέρμανση, πυρκαγιά, σεισμός, έκρηξη, διαρροή νερού, διακοπή ρεύματος, διάρρηξη/κλοπή, βανδαλισμός, κ.λπ..	<input type="checkbox"/> Επιθυμητό μέτρο

V. Διάρκεια ισχύος προσφορών

Οι προσφορές που υποβάλλονται από τους Υποψηφίους Συνεργάτες παραμένουν δεσμευτικές για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Η διάρκεια των προσφορών είναι δυνατόν να παρατείνεται περαιτέρω κατόπιν σχετικού αιτήματος της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

Στην Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται ρητώς η διάρκεια ισχύος προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο από τον ως άνω αναφερόμενο απορρίπτεται.

VI. Διαδικασία επιλογής Συνεργάτη και Κριτήρια Ανάθεσης

Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. θα αξιολογήσει και θα συνεκτιμήσει τα επιμέρους στοιχεία των προσφορών που θα υποβληθούν και θα δικαιούται να ζητήσει συμπληρώσεις, επιπλέον διευκρινίσεις και στοιχεία τεκμηρίωσης, όπου και εφόσον το κρίνει σκόπιμο με στόχο να καταλήξει στην επιλογή του Συνεργάτη.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, δύναται να ζητά από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η εν λόγω προθεσμία δύναται να παρατείνεται, κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρεια της ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του οικονομικού φορέα. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει καταρχήν να πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και τεχνικών προδιαγραφών που τίθενται και αν υπερπληρούν τα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και τεχνικών προδιαγραφών (π.χ. μπορούν να προσκομίσουν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών πέραν των τριών (3) που απαιτούνται από την παρούσα) αυτά θα αξιολογούνται επιπλέον.

Για την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψιν και θα συνεκτιμηθούν τα επιμέρους στοιχεία των προσφορών σύμφωνα με την συμφερότερη προσφορά λαμβάνοντας υπόψιν τις παρακάτω παραμέτρους αξιολόγησης και τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης των επιμέρους κριτηρίων εκάστης παραμέτρου:

- **60%** στην αξιολόγηση των ποιοτικών και τεχνικών στοιχείων της **Τεχνικής Προσφοράς**, η οποία θα συντάσσεται σύμφωνα με τον **Πίνακα 1** της παρούσας (σελ. 8-10),
- **40%** στην αξιολόγηση της **Οικονομικής Προσφοράς**, η οποία θα συντάσσεται σύμφωνα με το **Παράρτημα Γ** της παρούσας.

Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς

Για την αξιολόγηση της κάθε Τεχνικής Προσφοράς λαμβάνονται υπόψιν τα Κριτήρια Αξιολόγησης (Κ1 έως Κ12) και η στάθμισή τους (με βάση τον Συντελεστή Στάθμισης ανά Κριτήριο), όπως παρουσιάζονται αναλυτικά στον **Πίνακα 1** της παρούσας.

Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς

Η κάθε Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παράρτηματος Γ** της παρούσας. Προς διευκόλυνση του κάθε Υποψήφιου Συνεργάτη, πρέπει να συμπληρωθεί το αντίστοιχο αρχείο Excel (αρχείο Bookings_RfP_ParartimaC), με προετοιμασμένες φόρμουλες υπολογισμού, βάσει του αριθμού και είδους δραστηριοτήτων. Στον Πίνακα 2 που ακολουθεί, αναγράφεται ο συντελεστής στάθμισης ανά κατηγορία δραστηριοτήτων, με βάση τον αριθμό συμμετοχών ανά slot. Τα στοιχεία του Πίνακα είναι ενδεικτικά.

Πίνακας 2: Αξιολόγηση Οικονομικής Πρότασης		Συντελεστής Στάθμισης
Παράμετρος Αξιολόγησης		40% της συνολικής βαθμολογίας
Ενδεικτικός ετήσιος προγραμματισμός δραστηριοτήτων της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.	Κόστος ανά δελτίο συμμετοχής	
Επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες (εβδομαδιαία) <i>Μια φόρμα κράτησης ανά δραστηριότητα για όλο το έτος, με απλή προσθήκη νέων slots</i>		30%
έως 20 συμμετοχές/slot	...€	
Επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες (μηνιαία) <i>Μια φόρμα κράτησης ανά δραστηριότητα για όλο το έτος, με μικρές αλλαγές ανά session (π.χ. τίτλος, περιγραφή, email επιβεβαίωσης)</i>		10%
έως 20 συμμετοχές/slot	...€	
21 έως 30 συμμετοχές/slot	...€	
30+ συμμετοχές/slot	...€	
Μεμονωμένες δραστηριότητες <i>Νέα φόρμα κράτησης για κάθε δραστηριότητα</i>		10%
έως 20 συμμετοχές/slot	...€	
21 έως 30 συμμετοχές/slot	...€	
30+ συμμετοχές/slot	...€	
Παγοδρόμιο/ Τοίχος Αναρρίχησης (ετήσιες δραστηριότητες με πολλαπλά slots) <i>Μια φόρμα κράτησης ανά δραστηριότητα, συγκεκριμένους μήνες του έτους, με απλή προσθήκη νέων slots</i>		50%
21 έως 30 συμμετοχές/slot	...€	

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στην παρούσα.

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των απαιτήσεων. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις, σύμφωνα με τις επιθυμητές κατευθύνσεις που επισημαίνονται με υπογράμμιση στον Πίνακα 1.

Στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, η χαμηλότερη τιμή σε κάθε κριτήριο παίρνει 100 βαθμούς, ενώ οι υπόλοιπες προσφορές βαθμολογούνται αναλογικά ανά κριτήριο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

VII. Σχέδιο Σύμβασης

Μετά το πέρας της παρούσας διαδικασίας επιλογής Συνεργάτη, η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. θα καλέσει τον επιλεγθέντα, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης για το συμφωνημένο αντικείμενο (η «**Σύμβαση**»). Η Σύμβαση περιέχει τους όρους της συνεργασίας με την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

Για ζητήματα που ρυθμίζονται ειδικά στο σχέδιο της Σύμβασης θα υπερισχύουν οι εν λόγω όροι της Σύμβασης.

Πριν την υπογραφή της εν λόγω σύμβασης, η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. δύναται να ζητήσει από τον επιλεγέντα Συνεργάτη να προσκομίσει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης που προβλέπονται στο Παράρτημα Β της παρούσας, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο κρίνει η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. αναγκαίο κατά τη διακριτική της ευχέρεια.

VIII. Διάρκεια Σύμβασης

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ την ημερομηνία υπογραφής της από τα Μέρη (ως ενδεικτική ημερομηνία έναρξης ισχύος αναφέρεται η 01^η.10.2023) και θα διατηρηθεί σε ισχύ για ένα (1) έτος οπότε και θα λήξει αυτόματα, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε ενέργεια από τα μέρη.

Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. διατηρεί το μονομερές δικαίωμα προαίρεσης, για παράταση της Σύμβασης έως και 12 μήνες.

IX. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Ως εξασφάλιση για την τήρηση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί από τον Συνεργάτη, ο τελευταίος θα παραδώσει στην ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. με την σύναψη της Σύμβασης, εγγυητική επιστολή με ρήτρα πληρωμής σε πρώτη ζήτηση, αξίας ίσης με το 10% του συνολικού προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, ήτοι ποσού πέντε χιλιάδων ευρώ (4.500€), σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα Δ** της παρούσας.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από πιστωτικά και χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση Υποψήφιου Συνεργάτη.

Το λεκτικό της επιστολής τυγχάνει επίσης της αποδοχής της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

Ο Συνεργάτης οφείλει να προσκομίσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης στην ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. για την υπογραφή της Σύμβασης. Μη προσκόμιση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης εντός της ανωτέρω προθεσμίας συνιστά υπαίτια παράβαση της Σύμβασης και συνιστά λόγο άμεσης και αζήτητης καταγγελίας της εκ μέρους της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

Η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής ξεκινά από την έκδοση της και θα πρέπει να διατηρείται σε ισχύ για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες από την λήξη της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. έναντι του Συνεργάτη.

Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον Πάροχο σε περίπτωση που δεν υπάρξουν απαιτήσεις της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. αφού παρέλθει το χρονικό διάστημα των τριάντα (30) ημερών από την λήξη, καταγγελία ή με οποιονδήποτε τρόπο λύσης της παρούσας και υπό την προϋπόθεση ότι ο Πάροχος έχει εκπληρώσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με την παρούσα.

Χ. Λοιποί όροι συνεργασίας

Οι Υποψήφιοι Συνεργάτες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους, ότι ο Συνεργάτης που τελικώς θα επιλεγεί θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους ακόλουθους όρους:

Συνεργασία με άλλους συνεργάτες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

Ο Συνεργάτης υποχρεούται να συνεργάζεται με την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. και τους συνεργάτες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. καθ' υπόδειξή της.

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την παραλαβή του εκάστοτε μηνιαίου τιμολογίου, που θα εκδίδεται στο τέλος κάθε μήνα και θα αφορά τον μήνα που πέρασε.

Κανονισμοί ΚΠΙΣΝ

Ο Συνεργάτης αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί ο ίδιος και οι πάσης φύσεως συνεργάτες αυτού τους εσωτερικούς κανονισμούς και διαδικασίες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε., όπως αυτοί θα ισχύουν ή/και θα του κοινοποιούνται από την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. (επικοινωνία κ.α.). Ενδεικτικώς ο Συνεργάτης και οι πάσης φύσεως συνεργάτες του θα δεσμεύονται από όλους τους επιμέρους κανονισμούς του ΚΠΙΣΝ που αφορούν την εξυπηρέτηση κοινού του ΚΠΙΣΝ, όπως θα ισχύουν και θα του γνωστοποιούνται κατά καιρούς από την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

Συνεργασία με διάφορα τμήματα της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

Ο Συνεργάτης υποχρεούται να συνεργάζεται με διάφορα τμήματα της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. που εμπλέκονται κατά περίπτωση, όπως ενδεικτικά:

- Διεύθυνση Εμπειρίας Επισκεπτών: για τις υπηρεσίες
- Διεύθυνση Marketing & Επικοινωνίας: για το περιεχόμενο

- Οικονομική Διεύθυνση: για θέματα συναλλαγών

Εκχώρηση – μεταβίβαση δικαιωμάτων

Ο Συνεργάτης δεν μπορεί να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει όλα ή μέρος των δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων του από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, χωρίς τη ρητή γραπτή προηγούμενη συγκατάθεση της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. Ενόψει των περιορισμών που τίθενται στην παρούσα παράγραφο, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον τυχόν διάδοχο του Συνεργάτη.

XI. Γενικοί όροι που διέπουν τη διαδικασία επιλογής Συνεργάτη

- Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε διαπραγματεύσεις, προ της κατακύρωσης της Σύμβασης, με τους επιλεγέντες Οικονομικούς Φορείς, ήτοι τους Οικονομικούς Φορείς των οποίων η προσφορά έχει κριθεί ως η πλέον συμφέρουσα για την ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ, προκειμένου να επιτευχθεί η συμφερότερη τελική προσφορά.
- Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την παρούσα διαδικασία επιλογής Συνεργάτη, σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής, και να τροποποιήσει την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και την προθεσμία υποβολής προσφορών κατά την απόλυτη κρίση της, και χωρίς να φέρει καμία ευθύνη έναντι των Υποψηφίων Συνεργατών ή/και τρίτων. Διατηρεί ακόμη το δικαίωμα κατά πάντα χρόνο να μην προχωρήσει στη σύναψη της Σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο χωρίς να γεννάται καμία αξίωση εξ αυτού του λόγου στον επιλεγέντα Συνεργάτη ούτε αντίστοιχη υποχρέωση στην ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.
- Οι Υποψήφιοι Συνεργάτες συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία επιλογής με δικά τους έξοδα και ευθύνη, από δε τη συμμετοχή τους αυτή δεν απορρέει κανένα δικαίωμα να απαιτήσουν αποζημίωση ή οποιοδήποτε άλλη αξίωση ή άλλο δικαίωμα.
- Η υποβολή Προσφοράς από Υποψήφιο Συνεργάτη στην παρούσα διαδικασία επιλογής αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι ο Υποψήφιος Συνεργάτης έχει αναγνώσει και κατανοήσει την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα Παραρτήματά της, αναγνωρίζει τη νομιμότητα αυτών και ότι αποδέχεται ρητώς και ανεπιφύλακτα τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της.
- Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. δύναται να αποκλείσει τη συμμετοχή οποιουδήποτε Υποψήφιου Συνεργάτη σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανά πάσα στιγμή οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς του ότι αυτός δεν πληροί τα προαναφερόμενα ελάχιστα κριτήρια ή αποδειχθεί ότι παρέσχε αναληθή στοιχεία, έγγραφα, εγγυήσεις και διαβεβαιώσεις στην ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. σχετικά με αυτά. Η ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητά εκ νέου τα έγγραφα και στοιχεία από τα οποία προκύπτει η πλήρωση των ελαχίστων αυτών κριτηρίων.

- Κάθε διαφωνία που απορρέει ή συνδέεται με την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή τη διαδικασία επιλογής στο σύνολο της θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της Αθήνας, Ελλάδα. Το ελληνικό δίκαιο θα είναι το εφαρμοστέο δίκαιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Παράρτημα Α – Αίτηση Συμμετοχής

Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής νομικών προσώπων στην διαδικασία επιλογής Συνεργάτη για την παροχή υπηρεσιών κράτησης και έκδοσης δελτίων συμμετοχής σε δραστηριότητες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

Προς την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η [Όνομα και Επώνυμο], νόμιμος/η / ειδικά εξουσιοδοτημένος/η εκπρόσωπος του νομικού προσώπου με την επωνυμία [Επωνυμία Νομικού Προσώπου και διακριτικός τίτλος], που εδρεύει στην [οδός, αριθμός, Τ.Κ., χώρα], με ΑΦΜ [ΑΦΜ] της Δ.Ο.Υ. [...] και αριθμό ΓΕΜΗ [...] (ο «**Υποψήφιος Συνεργάτης**») αποδεχόμενος ανεπιφύλακτα τους όρους της από 25.08.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. για την επιλογή Συνεργάτη για την παροχή υπηρεσιών κράτησης και έκδοσης δελτίων συμμετοχής σε δραστηριότητες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε., παρακαλώ όπως κάνετε αποδεκτή την Προσφορά της Εταιρείας μας.

Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς μας είναι ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς μας.

Τα στοιχεία επικοινωνίας μας είναι τα ακόλουθα:

Όνομα Υπευθύνου Επικοινωνίας:

Τηλέφωνο:

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Για την Εταιρεία

Υπογραφή/Σφραγίδα

Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής φυσικών προσώπων στην διαδικασία επιλογής Συνεργάτη για την παροχή υπηρεσιών κράτησης και έκδοσης δελτίων συμμετοχής σε δραστηριότητες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

Προς την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε.

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η [Όνομα και Επώνυμο], [επάγγελμα], κάτοικος [οδός, αριθμός, Τ.Κ., χώρα] με ΑΦΜ [...], της Δ.Ο.Υ. [...], (ο «**Υποψήφιος Συνεργάτης**») αποδεχόμενος ανεπιφύλακτα τους όρους της από 25.08.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. για την επιλογή Συνεργάτη για την παροχή υπηρεσιών κράτησης και έκδοσης δελτίων συμμετοχής σε δραστηριότητες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε., παρακαλώ όπως κάνετε αποδεκτή την προσφορά μου.

Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς μου είναι ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς.

Τα στοιχεία επικοινωνίας μου είναι τα ακόλουθα:

Όνομα Υπευθύνου Επικοινωνίας:

Τηλέφωνο:

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Ο Υποψήφιος Συνεργάτης

Παράρτημα Β – Δικαιολογητικά Προσωπικής Κατάστασης

1. Ανώνυμες Εταιρείες

- Δημοσιευμένη σύσταση της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (Καταχωρίσεις Μεταβολών Εκπροσώπησης) από το Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
- Αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης (Στοιχεία Εκπροσώπων) από το Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
- Γενικό πιστοποιητικό (Μεταβολών) από το Γ.Ε.ΜΗ., στο οποίο εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις, τυχόν μεταβολές και η μη λύση της εταιρείας, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Το εν ισχύ καταστατικό καθώς και τη σχετική δημοσίευση.
- Αμιγές πιστοποιητικό ιστορικότητας από το Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς (Για εταιρείες που συστάθηκαν με καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών από τις αρμόδιες για την τήρηση των Μητρώων αυτών αρχές (Γραμματείες των κατά τόπους Πρωτοδικείων και Ειρηνοδικείων και υπηρεσίες των Περιφερειών) προ της εγγραφής τους υπόχρεου στο Γ.Ε.ΜΗ.).
- Εγγραφο από την αρμόδια αρχή/επαγγελματικό μητρώο από το οποίο προκύπτει το αντικείμενο δραστηριότητας της εταιρείας.
- Εγγραφο από το οποίο θα προκύπτει λεπτομερώς η μετοχική σύνθεση και το ιδιοκτησιακό καθεστώς.
- Ισχύουσα φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Τη συνημμένη υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Πύλης Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) ή να φέρει ηλεκτρονική υπογραφή, άλλως να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του.

2. Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης

- Δημοσιευμένη σύσταση της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (Καταχωρίσεις Μεταβολών Εκπροσώπησης) από το Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
- Αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης (Στοιχεία Εκπροσώπων) από το Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
- Γενικό πιστοποιητικό (Μεταβολών) από το Γ.Ε.ΜΗ., στο οποίο εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις, τυχόν μεταβολές και η μη λύση της εταιρείας, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Το εν ισχύ καταστατικό καθώς και τη σχετική δημοσίευση.
- Αμιγές πιστοποιητικό ιστορικότητας από το Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα

πριν την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς (Για εταιρείες που συστάθηκαν με καταχώρηση στο Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης από τις αρμόδιες για την τήρηση των Μητρώων αυτών αρχές (Γραμματείες των κατά τόπους Πρωτοδικείων και Ειρηνοδικείων και υπηρεσίες των Περιφερειών) προ της εγγραφής τους υπόχρεου στο Γ.Ε.ΜΗ.).

- Εγγραφο από την αρμόδια αρχή/επαγγελματικό μητρώο από το οποίο προκύπτει το αντικείμενο δραστηριότητας της εταιρείας.
- Εγγραφο από το οποίο θα προκύπτει λεπτομερώς η εταιρική σύνθεση και το ιδιοκτησιακό καθεστώς.
- Ισχύουσα φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Τη συνημμένη υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Πύλης Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) ή να φέρει ηλεκτρονική υπογραφή, άλλως να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του.

3. Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες

- Δημοσιευμένη σύσταση της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (Καταχωρίσεις Μεταβολών Εκπροσώπησης) από το Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
- Γενικό πιστοποιητικό (Μεταβολών) από το Γ.Ε.ΜΗ., στο οποίο εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις, τυχόν μεταβολές και η μη λύση της εταιρείας, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Το εν ισχύ κωδικοποιημένο καταστατικό καθώς και τη σχετική δημοσίευση.
- Εγγραφο από την αρμόδια αρχή/επαγγελματικό μητρώο από το οποίο προκύπτει το αντικείμενο δραστηριότητας της εταιρείας.
- Εγγραφο από το οποίο θα προκύπτει λεπτομερώς η εταιρική σύνθεση και το ιδιοκτησιακό καθεστώς.
- Ισχύουσα φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Τη συνημμένη υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Πύλης Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) ή να φέρει ηλεκτρονική υπογραφή, άλλως να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του.

4. Προσωπικές Εταιρείες

- Το εν ισχύ κωδικοποιημένο καταστατικό, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Το ιδρυτικό έγγραφο της εταιρείας νομίμως υποβληθέν στην αρμόδια αρχή.
- Γενικό πιστοποιητικό (Μεταβολών) από το Γ.Ε.ΜΗ., στο οποίο εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις, τυχόν μεταβολές και η μη λύση της εταιρείας ή πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή περί τροποποιήσεων του ιδρυτικού εγγράφου και περί μη λύσης της εταιρείας, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης (Στοιχεία Εκπροσώπων) από το ΓΕ.ΜΗ., το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ή πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής, καθώς και τις σχετικές δημοσιεύσεις.
- Εγγραφο από την αρμόδια αρχή/επαγγελματικό μητρώο από το οποίο προκύπτει το αντικείμενο δραστηριότητας της εταιρείας.
- Εγγραφο από το οποίο θα προκύπτει λεπτομερώς η εταιρική σύνθεση και το ιδιοκτησιακό καθεστώς.
- Ισχύουσα φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Τη συνημμένη υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Πύλης Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) ή να φέρει ηλεκτρονική υπογραφή, άλλως να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του.

5. Φυσικά πρόσωπα

- Αίτηση συμμετοχής.
- Ισχύουσα φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος και τυχόν μεταβολών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Τη συνημμένη υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Πύλης Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) ή να φέρει ηλεκτρονική υπογραφή, άλλως να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΙΔΡΥΜΑ ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ Μ.Α.Ε.						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Είμαι νόμιμος/η εκπρόσωπος της εταιρίας με την επωνυμία [επωνυμία εταιρείας και διακριτικός τίτλος] που εδρεύει στο [διεύθυνση] και έχει ΑΦΜ [...] της Δ.Ο.Υ. [...] (εφεξής η «Εταιρία»).
- Η Εταιρία υποβάλλει προς την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. την από [ημερομηνία προσφοράς] Προσφορά της στο πλαίσιο της από 25.08.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με σκοπό την παροχή υπηρεσιών κράτησης και έκδοσης δελτίων συμμετοχής σε δραστηριότητες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε., ως ορίζονται αναλυτικώς στη Σύμβαση.
- Η υποβολή της εν λόγω προσφοράς της Εταιρίας έχει νομίμως εγκριθεί από τα διοικητικά της όργανα σύμφωνα με τα καταστατικά της κείμενα και το νόμο.
- Δεν έχω καταδικαστεί στα αδικήματα που αναφέρονται στο κεφάλαιο IV, Β, 1 της ως άνω Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για την αθέτηση υποχρεώσεων της Εταιρίας, όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- Η Εταιρία δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις της ως προς την καταβολή φόρων.
- Η Εταιρία δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της Εταιρείας συμμορφώνονται πλήρως με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

- Όλες οι πληροφορίες και τα έγγραφα που υποβάλλει η Εταιρία με την από [ημερομηνία προσφοράς] Προσφορά της είναι γνήσια και αληθή.
 - Η Εταιρία έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων που εμπεριέχονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, τους οποίους δεσμεύεται να τηρεί, και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
 - Πληρούνται για την Εταιρία όλα τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ως άνω από 25.08.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και δεν συντρέχει οιοσδήποτε λόγος αποκλεισμού δυνάμει των όρων της ως άνω Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
-

Ημερομηνία:20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΙΔΡΥΜΑ ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ Μ.Α.Ε.								
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Η ατομική μου επιχείρηση, με ημερομηνία έναρξης τηνΑΦΜ..... και αρμόδια ΔΟΥ, εντάσσεται στους κάτωθι Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ):
- Έχω υποβάλει προς την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. την από πρότασή μου, στο πλαίσιο της από 25.08.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με σκοπό την παροχή υπηρεσιών κράτησης και έκδοσης δελτίων συμμετοχής σε δραστηριότητες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε., ως ορίζονται αναλυτικώς στη Σύμβαση.
- Δεν έχω καταδικαστεί στα αδικήματα που αναφέρονται στο κεφάλαιο XIV, Β, 1 της ως άνω Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για την αθέτηση υποχρεώσεών μου, όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου ως προς την καταβολή φόρων.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται πλήρως με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- Όλες οι πληροφορίες και τα έγγραφα που υποβάλλω με την από [ημερομηνία προσφοράς] Προσφορά μου είναι γνήσια και αληθή.

- Έλαβα πλήρη γνώση όλων των όρων που εμπεριέχονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, τους οποίους δεσμεύομαι να τηρώ, και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.
 - Πληρώ όλα τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ως άνω από 25.08.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και δεν συντρέχει οιοσδήποτε λόγος αποκλεισμού δυνάμει των όρων της ως άνω Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
-

Ημερομηνία:20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνα δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Παράρτημα Γ – Οικονομική Προσφορά

Στοιχεία υποψήφιου:

Στοιχεία Πρόσκλησης:

A. Οικονομική Πρόταση

Ο πίνακας που πρέπει να συμπληρωθεί για την Οικονομική Πρόταση επισυνάπτεται σε αρχείο Excel (βλ. αρχείο Bookings_RfP_ParartimaC) ως αναπόσπαστο μέρος της πρόσκλησης. Ο Υποψήφιος Συνεργάτης καλείται να συμπληρώσει την οικονομική προσφορά στον συνημμένο πίνακα και να την συμπεριλάβει σε ηλεκτρονική μορφή στον φάκελο υποψηφιότητας. Οι τιμές στον πίνακα συμπληρώνονται στην **στήλη G** (με μπλε) καθαρές και δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.

B. Οικονομική Πρόταση – Interface ΚΠΙΣΝ

Επιπλέον, πρέπει να συμπεριληφθεί Οικονομική Πρόταση για την δημιουργία ξεχωριστής σελίδας που θα μπορεί να φιλοξενηθεί στον server του Υποψήφιου Συνεργάτη και να προσαρμοστεί στην οπτική ταυτότητα της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. (χρώματα, γραμματοσειρά, λογότυπα, εικαστικά κ.α.) όπως αυτό καθοριστεί από την ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε., να απεικονίζει μόνο τις δραστηριότητες του ΚΠΙΣΝ και να μπορεί να ενσωματώσει ειδικές λειτουργίες που απαιτούνται για την προβολή και διαχείριση των δραστηριοτήτων.

Ρητά διευκρινίζεται ότι στην Οικονομική Προσφορά συμπεριλαμβάνονται κάθε και όλα τα κόστη καθώς και πάσης φύσης σχετικά έξοδα τυχόν απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών.

Στοιχεία υπογραφής:

Ημερομηνία:/...../2023

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να φέρει είτε ηλεκτρονική υπογραφή, είτε υπογραφή επικυρωμένη για τη γνησιότητά της από αρμόδια διοικητική αρχή (ΚΕΠ/Αστυνομικό Τμήμα ή μέσω της οικείας πλατφόρμας του gov.gr) ή δικηγόρο.

Παράρτημα Δ - Υπόδειγμα Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης

Από : (Όνομα Τράπεζας)

Προς : Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος Μονοπρόσωπη Μ.Α.Ε.

Λ. Ανδρέα Συγγρού αρ. 364, Καλλιθέα Αττικής, GR 115 28 Αθήνα
(ο «Δικαιούχος»)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της [Όνομα Εταιρείας/Φυσικού Προσώπου] για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών κράτησης και έκδοσης δελτίων συμμετοχής σε δραστηριότητες της ΚΠΙΣΝ Μ.Α.Ε. με ημερομηνία μεταξύ της και της εταιρίας «Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος Μονοπρόσωπη Α.Ε».
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της, ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την(ημερομηνία)....., ήτοι μέχρι την παρέλευση από την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
6. Βεβαιώνουμε ότι έκδοση αυτής της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης από την Τράπεζα μας δεν προκαλεί καμία παράβαση των διατάξεων του ορίου που τίθεται για την Τράπεζα σε σχέση με την έκδοση Εγγυητικών Επιστολών και συμμορφώνεται με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας.
7. Για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει από την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο δίκαιο το ελληνικό.